



ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ (ЗПП)

RFP MERP-01-16

Назва: «Дослідження громадської думки: «Ставлення громадськості до проблем енергоефективності, енергозбереження та використання відновлювальних джерел енергії»

Дата: 3 лютого 2016 року

Шановний учасник конкурсу!

Основною метою Проекту USAID “Муніципальна енергетична реформа в Україні” є підвищення енергетичної безпеки України через:

- удосконалення енергетичної політики;
- розвиток енергоефективності;
- збільшення інвестицій в енергетичний сектор.

Збільшена енергоефективність кінцевого споживання у комбінації зі збільшеним виробництвом чистої енергії у середніх та великих містах допоможуть скоротити споживання традиційної енергії в Україні, знизити витрати на енергоносії та імпорт енергоресурсів, а також сприятимуть зменшенню викидів парникових газів.

Проект підтримує діяльність у сфері енергоефективності для досягнення загальних цілей та завдань енергетичного сектору України, в тому числі інтеграції з енергетичним законодавством Європейського Союзу (ЄС). Крім того, важливим завданням Проекту є значне скорочення викидів парникових газів, які є результатом неналежного використання енергетичних ресурсів на місцевому рівні.

Наразі Проект USAID “Муніципальна енергетична реформа в Україні” працює з наступними містами – партнерами: Вінниця, Дніпропетровськ, Запоріжжя, Івано-Франківськ, Кам'янець-Подільський, Київ, Краматорськ, Кривий Ріг, Луцьк, Львів, Павлоград, Рівне, Суми, Тернопіль, Херсон, Хмельницький, Чернігів.

Для підвищення обізнаності громадськості щодо енергоефективності (ЕЕ), чистої енергії (ЧЕ) та відновлювальної енергетики (ВЕ), підтримки залучення інвестицій і стимулювання енергоефективності Проект MERP проводить активну інформаційну діяльність у містах-партнерах та на національному рівні. Інформаційна діяльність передбачає проведення публічних заходів, розповсюдження інформаційних матеріалів, а саме: брошур, рекламних плакатів, інформаційних бюлетенів; проведення кампанії в соціальних мережах, на телебаченні та радіо. Більш детальна інформація наявна за посиланням <http://www.merp.org.ua>.

Одним з напрямків діяльності проекту є постійний збір інформації про зміни, які відбуваються в цільових громадах завдяки роботі проекту – це зміни рівня знань, соціальних установок, навичок, поведінки, а також ставлення до проблем у сфері енергозбереження, енергоефективності та альтернативних джерел енергії. Аналіз отриманих даних дозволяє оцінити ступінь ефективності, впливу та сталості проекту. Соціологічні опитування населення є одним з інструментів отримання цієї інформації.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua.

З повагою,

Проект USAID

«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

Інструкція учасникам конкурсу

1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує тендер (конкурс) з визначення постачальників послуг з дослідження громадської думки, згідно з процедурами та умовами, зазначеними у цій тендерній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього тендеру є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу (тендеру) відповідно до Технічного завдання, зазначеного у **Додатку 1**.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну (тендерну) пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: procurement@merp.org.ua.

2. Деталі щодо Замовника

Компанія **International Resources Group** (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано 28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ, вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року» та Податкового Кодексу України.

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

4. Джерела фінансування і географічні коди

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПП, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закуповуються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.

А. Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні).

В. Кваліфікаційні вимоги для учасників конкурсу:

- організація, що проводить дослідження, повинна мати розвинену мережу кваліфікованих інтерв'юерів та інспекторів, або повинна мати партнера із розвиненою мережею кваліфікованих інтерв'юерів та інспекторів;
- організація повинна мати досвід досліджень у соціальній сфері.

6. Подання конкурсної пропозиції

Всі пропозиції мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua. У заголовку/темі електронного необхідно вказати RFP MERP-01-16 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **15:00, 17 лютого 2016 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

7. Вимоги, щодо подання пропозицій

A. Пропозиції мають відповідати наступним вимогам щодо форматування та розмірів:

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

B. Мова пропозиції

- Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.

C. Валюта пропозиції

- Ціни зазначаються у гривнях.
- Оцінка тендерних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

D. Пропозиція має містити такі складові:

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 2** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція**
 - **Технічні навички/кваліфікація.** Опис кваліфікації основних керівників, професійний та технічний персонал, якого пропонує найняти учасник тендеру для проекту, має оцінюватися з особливим акцентом на навички та досвід у технічних сферах, співставних з проектом.
 - **Досвід.** Опис попереднього досвіду компанії у технічних сферах, співставних із дослідженням, по якому проводиться тендер, попередні проекти та виконувані ролі у таких проектах. Попередній досвід учасника тендеру оцінюється у відношенні тих сфер компетентності, що необхідні для досягнення запланованих результатів проекту)
 - **Ресурси.** Необхідна інформація включає: 1) короткий опис мережі інтерв'юерів та інспекторів; 2) короткий опис мережі партнерської компанії; приклади проектів, реалізованих із цим партнером.
 - **Методологія:** запропонована методика репрезентативного дослідження, стислий опис підходу до виконання завдань. Компанія-учасник повинна бути в змозі продемонструвати свою спроможність до проведення дослідження громадської думки на виконання цілей, поставлених Проектом МЕР.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
 - ціну за весь об'єм замовлення;
 - ціну за кожний етап окремо;
 - ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
 - копія довідки ЄДРПОУ;
 - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;

- короткий опис досвіду і кваліфікації та резюме запропонованих виконавців.

8. Інформація про розгляд пропозицій

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі пропозиції відповідно до ціни та строків виконання замовлення.

Критерії оцінювання		Максимальний Бал
A.	Технічні навички/кваліфікація	25
B.	Відповідний досвід	20
C.	Ресурси	10
D.	Методологія	25
E.	Ціна	20
	Загалом	100

Розрахунок кількості балів по критерію E. «Ціна» відбувається за формулою:

$$K=20*[1-(C_i - C_{\min})/C_{\max}], \text{ де}$$

20 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

C_{\min} , C_{\max} – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

C_i – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі найбільш прийнятних пропозицій.

9. Відхилення тендерних пропозицій

Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації;
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог тендерної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.

10. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації надіславши запитання на адресу procurement@merp.org.ua.

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника procurement@merp.org.ua, вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

11. Зміна пропозицій

Після подання, внесення змін до тендерної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит тендерного (конкурсного) комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

12. Відмова учасників в участі

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у тендерних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
 - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
 - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення повідомляються такому учаснику.

13. Порядок дотримання конфіденційності

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння тендерних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

14. Пояснення пропозиції

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

Замовник та учасники не повинні ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до поданої тендерної пропозиції, включаючи зміну її ціни та коригування.

15. Порядок з'ясування тендерних пропозицій

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Тендерної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

16. Інформування учасників

Замовник визначає тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня визнання повідомлення про намір укласти договір за умовами, які були наведені у тендерній пропозиції.

Після підписання переможцем договору, Замовник надсилає всім іншим учасникам тендеру повідомлення про результати проведення тендеру.

У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник повторно визначає найкращу тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилені.

17. Термін дії пропозиції

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж тридцять (30) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

18. Обговорення договору

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укласти договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.

Технічне завдання

Назва: «Дослідження громадської думки: «Ставлення громадськості до проблем енергоефективності, енергозбереження та використання відновлювальних джерел енергії»

Цілі:

- Збір даних, що допоможуть продемонструвати зв'язок між діяльністю Проекту МЕР та громадським сприйняттям енергоефективності з боку населення.
- Збір базових даних, що допоможуть виміряти результати Проекту у майбутньому – для використання у порівнянні з результатами другого опитування, запланованого на 2017 рік.
- У дослідженні будуть надані рекомендації на базі його висновків щодо покращання та кращої спрямованості інформаційної кампанії у сфері енергоефективності та чистої енергії.
- Вимірювання рівню знань, поведінки, навичок та відношення населення до заходів з енергозбереження, енергоефективності, чистої енергії, тарифної політики, соціального захисту населення у сфері енергетики.

Цільові міста (партнери проекту USAID МЕР): : Чернігів, Дніпропетровськ, Івано-Франківськ, Херсон, Краматорськ, Вінниця, Запоріжжя, Тернопіль, Хмельницький, Київ, Рівне, Суми, Луцьк, Павлоград, Кривий Ріг, Львів, Кам'янець-Подільський.

Завдання:

- 1. Розробка та затвердження методики репрезентативного дослідження:** забезпечити допустиму похибку $\pm 2\%$; результати дослідження повинні бути репрезентативними для населення та розподіленими за регіонами, статтю, віком та рівнем освіти.
- 2. Розробка анкети дослідження.** Дослідження включатиме максимум 45 питань, не включаючи питання про респондента та його помешкання. Ключові питання повинні включати:
 - Рівень знань про діяльність Проекту «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (МЕР)
 - Рівень знань про діяльність органів місцевого самоуправління у сфері енергоефективності;
 - Оцінка громадської інформаційної кампанії у сфері енергоефективності, проведеної Проектом МЕР;
 - Рівень знань населення про питання енергоефективності;
 - Практична реалізація енергоефективних заходів населення для зменшення платежів домогосподарств на опалення та електроенергію;
 - Знання та ставлення до джерел чистої енергії;
 - Знання про державну тарифну політику;
 - Знання про заходи соціального захисту у пов'язаних з енергетикою сферах;
 - Знання про переваги ОСББ та ставлення до ОСББ.

Питання про помешкання та навички енерго-/теплогбереження респондентів повинні включати:

- Тип помешкання (приватний будинок, багатоквартирний будинок);
 - Вік будинку;
 - Тип володіння (оренда чи власність);
 - Розподіл за тим, хто оплачує рахунки за електроенергію або опалення у випадку оренди, – власник помешкання чи орендар;
 - Розподіл за видами опалення (централізоване; індивідуальне); у випадку індивідуального опалення – вид енергетичних ресурсів (газ – частково; виключно; вугілля – частково; виключно; енергія сонця – частково; виключно; енергія вітру – частково; виключно, інше тощо);
 - Освітлення (кількість та види ламп, що використовуються респондентом - звичайні; галогенні; флуоресцентні, світлодіодні; інші);
 - Вид вікон у помешканні (старі вікна – дерев'яні, пластикові двокамерні, пластикові трикамерні вікна);
 - Вікна ущільнені: гумовою стрічкою/целофановою плівкою ззовні, тощо.
 - Стіни утеплені (так/ні);
 - Дах утеплений (так/ні);
 - Інші методи термоізоляції.
- 3. Тестування та доопрацювання анкети, за необхідності внесення змін до питань. Затвердження анкети дослідження.**
 - 4. Узгодження графіку роботи.**
 - 5. Організація та проведення опитування на місцях (у цільових містах).**
 - 6. Аналіз даних, та підготовка попереднього звіту:** внесення даних у SPSS, аналіз даних, звіт у табличній формі з перехресними таблицями по кожній змінній.
 - 7. Підготовка остаточного звіту про результати дослідження та його презентація в цілому та по кожному місту окремо.**

Терміни виконання, результати та звітність:

Очікується, що Субпідрядник завершить виконання свого завдання протягом 35 календарних днів, роботу буде виконано у три етапи:

№	Завдання	Документація/Результати
Етап 1 - 14 календарних днів		
1	Доопрацювання та затвердження методики репрезентативного дослідження	Затверджена IRG методика, включаючи вибірку та інше
2	Розробка анкети дослідження	Затверджена анкета

№	Завдання	Документація/Результати
3	Тестування та доопрацювання анкети, за необхідності внесення змін до питань. Затвердження анкети дослідження	Звіт про тестування; оновлена та затверджена IRG анкета
4	Узгодження графіку роботи	Погоджений/Затверджений IRG графік роботи
Етап 2 - 18 календарних днів		
5	Організація та проведення опитування на місцях (у цільових містах)	Стислий звіт щодо збору даних відповідно до затвердженої методики
6	Аналіз даних, та підготовка попереднього звіту	Попередній звіт з перехресними таблицями по кожній змінній (у форматі Excel)
Етап 3 - 3 календарні дні		
7	Підготовка остаточного звіту про результати дослідження та його презентація	Остаточний звіт затверджений IRG, презентація Power Point (українською та англійською), Файл SPSS з даними. Проведена презентація результатів дослідження, основних висновків.

Супровідний лист
ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ (ЗПП)
RFP MERP-01-16

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

2. Адреса (місце знаходження)

3. Телефон/факс

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

6. Коротка довідка про діяльність фірми

7. Загальна вартість тендерної пропозиції

8. Строки виконання робіт

_____ - _____

9. Умови оплати

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

11. Додаткові відомості

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 30-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних (тендерних) пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

_____ (Підпис керівника підприємства, організації, установи)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.