



ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

RFP MERP-01-17

Назва: «Підтримка реалізації енергоефективних заходів у бюджетних будівлях м. Маріуполь»

Дата: 11 січня 2017 року

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (MERP) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID MERP команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

3 лютого 2016 року Верховна рада України ратифікувала угоду про надання кредиту Європейським інвестиційним банком на впровадження заходів з підвищення енергетичної ефективності міст України. Одним з напрямків впровадження є реалізація енергоефективних (ЕЕ) заходів у бюджетних будівлях міст. До Проекту USAID звернулись місто Маріуполь («надалі - Місто») щодо залучення технічної допомоги з боку Проекту для підготовки техніко-економічних обґрунтувань на залучення відповідного кредиту у розмірі 15,78 млн. євро.

Для полегшення надання цього фінансування Проект MERP має намір залучити консалтингову компанію («Субпідрядник») для проведення енергосканування бюджетних (у комунальній власності) будівель, вибіркового енергоаудиту, і підготовки аналізу (попереднє техніко-економічне обґрунтування) для прийняття рішення про доцільність проекту, відбору будівель і пакету (набору) ЕЕ заходів, які фінансуватимуться в рамках потенційних кредитних і грантових угод.

Обраний Субпідрядник повинен надати послуги, описані в Технічному завданні (Додаток 1).

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua.

З повагою,
Проект USAID
«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

Інструкція учасникам конкурсу

1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує тендер (конкурс) постачальника послуг для реалізації енергоефективних заходів у бюджетних будівлях м. Маріуполь, міста-партнера проекту МЕР згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій тендерній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього конкурсу є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу (тендеру) відповідно до Технічного завдання, зазначеного у Додатку 1.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну (конкурсну) пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: procurement@merp.org.ua

2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано 28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ, вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року».

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

4. Джерела фінансування і географічні коди

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закуповуються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.

А. Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

В. Кваліфікаційні вимоги для організацій:

- Досвід проведення енергоаудитів для МФУ
- Досвід підготовки попередніх техніко-економічних досліджень для ЕЕ проектів
- Досвід підготовки або допомоги в реалізації ЕЕ проектів для МФУ або еквіваленту

С. Організації, що контролюються урядами інших країн.

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

6. Подання конкурсної пропозиції

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (**Додаток 1**) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua. У заголовку/темі електронного необхідно вказати RFP MERP-01-17 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **15:00, 25 січня 2017 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

7. Вимоги, щодо подання пропозицій

A. Форматування пропозиції:

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

B. Мова пропозиції

- Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою.

C. Валюта пропозиції

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду тендерним комітетом.
- Оцінка тендерних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

D. Пропозиція має містити такі складові:

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 2** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
 - технічний підхід і методологія;
 - робочий план;

- організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
- підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
 - ціну за весь об'єм замовлення;
 - ціну за кожний етап окремо;
 - ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
 - копія довідки ЄДРПОУ;
 - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
 - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

8. Інформація про розгляд пропозицій

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

Критерії оцінювання		Максимальний Бал
A.	Кваліфікація організації, опис та досвід організації, в тому числі співпраця з органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями	15
B.	Кваліфікація персоналу, необхідно надати резюме спеціалістів	30
C.	Технічна пропозиція	15
D.	Ціна	40
Загалом		100

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$K=40*[1-(C_i - C_{\min})/C_{\max}]$, де

40 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

C_{\min} , C_{\max} – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

C_i – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

9. Відхилення тендерних пропозицій

Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації (у разі наявності);
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог тендерної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.

10. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації надіславши запитання на адресу procurement@merp.org.ua.

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника procurement@merp.org.ua вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до тендерної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав тендерну документацію.

11. Зміна пропозицій

Після подання, внесення змін до тендерної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит тендерного (конкурсного) комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

12. Відмова учасникові в участі

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у тендерних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
 - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
 - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

13. Порядок дотримання конфіденційності

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння тендерних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

14. Пояснення пропозиції

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

Замовник та учасники не повинні ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до поданої тендерної пропозиції, включаючи зміну її ціни та коригування.

15. Порядок з'ясування тендерних пропозицій

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Тендерної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

16. Інформування учасників

Замовник визначає тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

Після підписання переможцем договору, Замовник надсилає всім іншим учасникам тендеру повідомлення про результати проведення тендеру.

У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник повторно визначає найкращу тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.

17. Термін дії пропозиції

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

18. Обговорення договору

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укласти договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.

Технічне завдання

На виконання робіт: «Підтримка реалізації енергоефективних заходів у бюджетних будівлях м. Маріуполь».

Вступ

3 лютого 2016 року Верховна рада України ратифікувала угоду про надання кредиту Європейським інвестиційним банком на впровадження заходів з підвищення енергетичної ефективності міст України. Одним з напрямків впровадження є реалізація енергоефективних (ЕЕ) заходів у бюджетних будівлях міст. До Проекту USAID звернулись місто Маріуполь («надалі - Місто») щодо залучення технічної допомоги з боку Проекту для підготовки техніко-економічних обґрунтувань на залучення відповідного кредиту у розмірі 15,78 млн. євро.

Для полегшення надання цього фінансування Проект МЕР має намір залучити консалтингову компанію («Субпідрядник») для проведення енергосканування бюджетних (у комунальній власності) будівель, вибіркового енергоаудиту, і підготовки аналізу (попереднє техніко-економічне обґрунтування) для прийняття рішення про доцільність проекту, відбору будівель і пакету (набору) ЕЕ заходів, які фінансуватимуться в рамках потенційних кредитних і грантових угод.

Обраний Субпідрядник повинен надати послуги, описані нижче:

Завдання 1. Допомогти з відбором бюджетних будівель

Субпідрядник, у співпраці з Містом та Проектом МЕР, має відібрати (визначити) перелік до 40 бюджетних будівель для проведення енергосканування. Розглядатимуться такі показники.

- Будівлі повинні бути типовими, такими, що характерні для фонду бюджетних будівель Міста.
- Серед будівель повинні бути дитячі навчальні заходи, школи, заклади охорони здоров'я.
- При відборі будівель одного типу перевага має надаватися тим будівлям, де ЕЕ заходи призведуть до соціальних покращень, а також до економічної вигоди.
- Реконструкція та реалізація ЕЕ заходів є високопріоритетними через поганий стан будівель, погане технічне обслуговування та балансування теплопостачання.
- Як обрані будівлі, так і запропоновані ЕЕ заходи повинні відповідати профілю потенційних кредитів ЄІБ, зокрема, щоб кінцева економія коштів була достатньою для обслуговування боргу за потенційним кредитом ЄІБ.

Після завершення етапу відбору Субпідрядник переходить до Завдання 2, етапу сканування (експрес-енергоаудит) та енергоаудит.

Завдання 2. Провести енергосканування громадських будівель

Субпідрядник проведе попередні енергосканування до 40 громадських будівель (установ), обраних в рамках Завдання 1.

Підзавдання 2.1 Підготовка.

В рамках цього підзавдання Субпідрядник виконає таке:

- Збір загальної інформації про будівлю.

- Збір технічних креслень, схем та описів.
- Збір специфічної інформації про енергоспоживання будівлі.
- Оцінка якості зібраної інформації.

Підзавдання 2.2 Огляд

Завданням огляду кожної будівлі є визначення:

- поточного стану будівлі, інженерних систем та приладів;
- характеру використання та умов функціонування;
- можливостей для реалізації заходів енергозбереження (ЗЕЗ);
- потреб у ремонті та покращенні санітарних умов.

Під час огляду кожної будівлі Субпідрядник визначає можливі ЗЕЗ у таких сферах:

- Порядок експлуатації та технічного обслуговування
- Характер використання будівлі
- Огороджувальні конструкції будівлі
- Системи опалення, вентиляції та кондиціонування повітря (ОВК)
- Система централізованого гарячого водопостачання (ГВП)
- Вентилятори та насоси
- Освітлення

На базі результатів кожного огляду Субпідрядник описує поточну ситуацію та виконує розрахунки енергоспоживання та відповідні фінансові (економічні) розрахунки.

Підзавдання 2.3 Опис стану будівлі

По кожній будівлі Субпідрядник описує поточний стан будівлі у кожній сфері у відповідних розділах звітів про енергосканування та енергоаудит.

Підзавдання 2.4 Енергетичні розрахунки

Перед початком етапу Субпідрядник повинен щонайменше обговорити та узгодити з Проектом МЕР таке:

- Обрані критерії базової лінії, наприклад, методики вимірювання та розрахунків, вимірювання фактичних умов функціонування.
- Перелік ЕЕ заходів та їх оформлення для кожного конкретного об'єкту

Субпідрядник виконує такі розрахунки енергоспоживання та заощаджень:

- Фактична базова лінія поточного енергоспоживання
- Базова лінія, розрахована з використанням норм (може співпадати або не співпадати з фактичною базовою лінією)
- Потенційне енергозбереження в результаті реалізації енергоефективних заходів та реконструкцій
- Рівень енергоспоживання після реалізації таких заходів

Субпідрядник повинен надати пояснення по вищезазначених розрахунках.

Підзавдання 2.5 Фінансові (економічні) розрахунки

На етапі сканування Субпідрядник проводить такі фінансові (економічні) розрахунки для запропонованих ЕЕ заходів та реконструкцій по кожному об'єкту:

- Інвестиції
- Чисті заощадження

- Рентабельність з використанням таких показників витрат повного терміну експлуатації:
 - Дисконтована норма прибутку (IRR)
 - Чиста наведена вартість (NPV)
 - Співвідношення інвестицій та заощаджень (SIR)
- Простий період окупності

Інвестиції повинні включати в себе всі витрати, пов'язані із здійсненням заходів, а не лише витрати на обладнання.

При оцінці рентабельності повинні бути включені всі додаткові операційні витрати на обладнання.

Фінансові (економічні) розрахунки при підготовці звіту про енергоаудит повинні також включати розрахунки для груп (пакетів) рекомендованих заходів ЕЕ.

Підзавдання 2.6 Додаткові огляди та вимірювання

Субпідрядник виконує:

- Оцінку інформації, зібраної у процесі сканування (2.2-2.5 вище).
- Підготовку до додаткових оглядів та вимірювань при необхідності.
- Проводить огляди та виконує додаткові вимірювання

Підзавдання 2.7 Звіт про сканування

На підставі результатів підготовчого, оглядового та розрахункового етапів Субпідрядник повинен підготувати звіти про сканування для кожної з будівель з ключовими показниками і рекомендованими потенційними ЕЕ заходами і реконструкції для приведення енергоефективності будівлі до норми.

Звіт повинен включати детальний опис запропонованих заходів з підвищення енергетичної ефективності.

Після затвердження звітів про сканування Проектом МЕР Субпідрядник приступить до підготовки попереднього ТЕО.

Підзавдання 2.8 Звіт про енергоаудит

Базуючись на проведеному енергоскануванні 40 об'єктів, Субпідрядник повинен провести енергоаудити інвестиційного рівня 10 найбільш типових об'єктів.

Такі звіти з енергоаудиту повинні містити данні додаткових вимірювань, термографічні знімки, попередні технічні рішення, інвестиційний аналіз та попередні специфікації обладнання.

Перед підготовкою звіту про енергоаудит Субпідрядник повинен щонайменше обговорити та узгодити з Проектом МЕР наступне:

- Обрані критерії базової лінії, наприклад, методики вимірювання та розрахунків, вимірювання фактичних умов функціонування.
- Перелік ЕЕ заходів та їх оформлення для кожного конкретного об'єкту.

Звіт про енергоаудит для кожного об'єкту (будівлі) повинен мати наступний склад:

а) Резюме

- b) Вступ
- c) Організація проекту: перелік імен, адрес, телефонних номерів та адрес електронної пошти учасників проекту;
- d) Стандарти та нормативно-правові документи: короткий опис стандартів та нормативно-правових документів у сфері енергоефективності та реконструкцій;
- e) Стан будівлі: опис поточного стану будівлі, інженерних систем та режиму експлуатації;
- f) Енергоспоживання: енергоспоживання попередніх років, енергетичний бюджет до та після реалізації ЕЕ заходів; прогнозне, вимірне та базове енергоспоживання;
- g) Потенціал енергоефективності: таблиця потенціалу ЕЕ з коментарями;
- h) ЕЕ заходи: детальний опис кожного заходу, включаючи поточну ситуацію, пропоновані заходи, енергозаощадження та необхідні інвестиції;
- i) Екологічні переваги: оцінка впливу на довкілля та ступінь дотримання проектом відповідних нормативних документів та стандартів;
- j) Реалізація: пропозиції (короткий опис) стосовно організації роботи по реалізації проекту із відповідним календарним графіком;
- k) Фінансування: план фінансування, грошові потоки та базові припущення;
- l) Експлуатація та технічне обслуговування: опис пропонованих процедур та інструкцій з експлуатації та технічного обслуговування, включаючи навчання персоналу, що займається експлуатацією та технічним обслуговуванням;
- m) Енергетичний моніторинг: опис запропонованої системи енергомоніторингу на базі градусо-днів;
- n) Енергетичний паспорт будівлі: основні дані та результати енергоаудиту для використання при розробці енергетичного паспорта будівлі (енергетичного сертифікату);
- o) Додатки: вся допоміжна інформація, включаючи пропозиції по кожному заходу, запропонованому у звіті.

Субпідрядник представляє звіти про енергосканування і енергоаудиту основним зацікавленим сторонам та обговорює їх.

Завдання 3. Підготовка попереднього техніко-економічного обґрунтування

На базі результатів енергосканування Субпідрядник:

- Визначає та оцінює три альтернативних пакети ЕЕ заходів (варіантів) для потенційного фінансування, базуючись на критеріях інвестора. Кожен варіант (пакет) повинен визначати набір будівель та ЕЕ заходів, що підходять для потенційного фінансування.
- Дає рекомендації щодо найбільш прийняттого варіанту з урахуванням економічних (фінансових), технічних, екологічних та інших факторів.
- Презентує та обговорює результати оцінки з Проектом МЕР, Містом та іншими зацікавленими сторонами.

Субпідрядник представляє попередню оцінку у формі звіту по кожному альтернативному пакету (варіанту), що містить такі розділи:

- Стислий опис
- Технічний опис пропонованих ЕЕ заходів
- Опис плану реалізації
- Фінансова (економічна) оцінка
- Екологічна оцінка

Розділи мають містити посилання на основну інформацію та припущення, використані при підготовці відповідних оцінок та кошторисів.

Підзавдання 3.1 Огляд проекту (варіанту)

Субпідрядник описує загальний обсяг робіт по кожному варіанту. Описи повинні містити щонайменше:

- Перелік будівель (об'єктів)
- Стислий опис поточного стану об'єктів
- Стислий опис пропонованих ЕЕ заходів

Підзавдання 3.2 Технічний опис пропонованих ЕЕ заходів для кожного варіанту

На базі переліку ЕЕ заходів для кожного варіанту Субпідрядник готує детальну та достатню специфікацію ЕЕ заходів. Специфікація повинна включати технічні та функціональні параметри кожного заходу або дії, а також кількість. Наприклад: тип технології утеплення стін, кількість квадратних метрів утеплення, оцінка кількості матеріалу і вартості робіт.

Субпідрядник оцінює вартість підготовки та затвердження всієї проектної документації, забезпечення технічного нагляду за роботою і, якщо це доречно, контракти на постачання і монтаж.

Підзавдання 3.3 Резюме плану реалізації

Субпідрядник детально описує завдання, необхідні для реалізації кожного варіанту, та вірогідний графік. Розрахунки часу повинні враховувати процес одержання необхідних затверджень.

Підзавдання 3.4 Фінансова (економічна) оцінка

Субпідрядник проводить фінансовий (економічний) аналіз по кожному варіанту. Аналіз, як мінімум, повинен включати в себе потенційні інвестиції, заощадження енергії, економії на експлуатації та технічному обслуговуванні, простий термін окупності, IRR, NPV та SIR. Аналіз повинен включати чіткий опис використаних припущень і короткий аналіз чутливості (ціни на енергоносії/тарифи, обмінний курс іноземної валюти) обраного варіанту.

Підзавдання 3.5 Екологічна оцінка

Субпідрядник проводить попередню екологічну оцінку для визначення та оцінки потенційно значних негативних впливів на навколишнє середовище, пов'язаних із реалізацією запропонованих ЕЕ заходів для забезпечення дотримання відповідних законів і положень. Субпідрядник визначає попередній перелік заходів, необхідних для запобігання або мінімізації та пом'якшення негативних впливів на навколишнє середовище.

Субпідрядник виконує аналіз екологічних переваг від реалізації ЕЕ заходів, зокрема, скорочення CO₂, NO_x та SO_x.

4. Вимоги до звітності

Завдання	Документація	Вимоги до звітності	Орієнтовний строк виконання
Завдання 1. Допомагати у відборі громадських будівель	Звіт про відбір громадських будівель для енергосканування	Написання українською в електронному форматі	Протягом 7 днів з дати підписання контракту
Завдання 2. Провести енергосканування громадських будівель	Звіти про сканування	Написання українською	Протягом 2 календарних місяців з дати підписання контракту
Завдання 2.8 Звіти з енергоаудитів інвестиційного рівня 10 об'єктів	Звіти з енергоаудиту	Написання українською	Протягом 3 календарних місяців з дати підписання контракту
Завдання 3. Підготувати попереднє техніко-економічне дослідження	Попереднє техніко-економічне обґрунтування з рекомендацією найбільш прийняттого варіанту	Написання українською з робочим резюме англійською в електронному форматі	Протягом 3,5 календарних місяців з дати підписання контракту
Завдання 3. Презентація попереднього техніко-економічного дослідження	Презентація попереднього техніко-економічного обґрунтування	Виконується українською	Протягом 4 календарних місяців з дати підписання контракту

5. Додаткові вимоги

Для підготовки звітів про енергетичне сканування Субпідрядник використовує такі, або аналогічні, продукти програмного забезпечення:

- 1) ENSI EAB 8.1
- 2) ENSI Profitability Software

Субпідрядник повинен мати спеціалістів, сертифікованих для проведення енергоаудитів у будівлях з використанням методології ENSI, або аналогічної.

Супровідний лист

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ RFP MERP-01-17

«Підтримка реалізації енергоефективних заходів у бюджетних будівлях м. Маріуполь»

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

2. Адреса (місце знаходження)

3. Телефон/факс

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація

6. Коротка довідка про діяльність фірми

7. Загальна вартість тендерної пропозиції

включаючи (за лотами):

8. Строки виконання робіт

9. Умови оплати

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

11. Додаткові відомості

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних (тендерних) пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

_____ (Підпис керівника підприємства, організації, установи)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.