



## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

### RFP MERP-09-17

**Назва: «Проведення енергетичного сканування генеруючих потужностей та розподільчих мереж підприємства ООО «Бахмут-Енергія»»**

**Дата: 02 березня 2017 року**

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (MERP) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID MERP команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

В рамках виконання робіт учасник конкурсу, у співпраці з адміністрацією міста Бахмут та проектом USAID, повинен виконати роботи з енергетичного сканування (ЕС) генеруючих потужностей та розподільчих мереж підприємства ТОВ «Бахмут-Енергія».

ТОВ «Бахмут-Енергія» належить групі «E energija» В ньому працюють понад 500 працівників. Забезпечує тепlopостачання місту, яке налічує 100 000 жителів.

Тепло, що поставляється ТОВ «Бахмут-Енергія», надходить до споживачів з 36 міських котельень, працюючих на природньому газі.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

З повагою,

Проект USAID

«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

# Інструкція учасникам конкурсу

## 1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує конкурс постачальника послуг з проведення енергетичного сканування згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій конкурсній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього конкурсу є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу відповідно до Технічного завдання, зазначеного у **Додатках 1**.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua)

## 2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано

28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ, вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

### **3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ**

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року».

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

### **4. Джерела фінансування і географічні коди**

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закупаються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

### **5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.**

**А.** Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

**В.** Кваліфікаційні вимоги для організацій:

Учасник конкурсу повинен мати досвід з проведення енергетичного сканування, енергетичного аудиту систем теплопостачання і будівель та розробки попереднього техніко-економічного обґрунтування доцільності ЕЕ заходів.

Для адекватної оцінки за цим критерієм від учасника вимагається якнайширше відобразити всі роботи із зазначеної тематики (або основні, якщо таких робіт багато), які учасник успішно завершив для інших замовників.

Учасник повинен підтвердити наявність технічних ресурсів, необхідних для виконання завдань (приміщень, офісного обладнання, засобів зв'язку, інше).

С. Організації, що контролюються урядами інших країн.

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

#### **6. Подання конкурсної пропозиції**

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (**Додатки 1**) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua). У заголовку/темі електронного необхідно вказати RFP MERP-09-17 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **16:00, 13 березня 2017 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

#### **7. Вимоги, щодо подання пропозицій**

##### **А. Форматування пропозиції:**

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

##### **В. Мова пропозиції**

- Усі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою конкурсну пропозицію англійською мовою.

##### **С. Валюта пропозиції**

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду конкурсним комітетом.
- Оцінка конкурсних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

#### **D. Пропозиція має містити такі складові:**

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 2** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
  - технічний підхід і методологія;
  - робочий план;
  - організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
  - підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
  - ціну за весь об'єм замовлення;
  - ціну за кожний етап окремо;
  - ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
  - копія довідки ЄДРПОУ;
  - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
  - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

#### **8. Інформація про розгляд пропозицій**

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

<b>Критерії оцінювання</b>		<b>Максимальний Бал</b>
A.	Кваліфікація організації, опис та досвід організації, в тому числі співпраця з органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями	30
B.	Кваліфікація персоналу, необхідно надати резюме спеціалістів	30
C.	Технічна пропозиція, для оцінки за цим критерієм необхідно надати попередню програму навчання та резюме інформаційних матеріалів	15
D.	Ціна	25
<b>Загалом</b>		<b>100</b>

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$K=25*[1-(C_i - C_{\min})/C_{\max}]$ , де

25 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

$C_{\min}$ ,  $C_{\max}$  – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

$C_i$  – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

## **9. Відхилення конкурсних пропозицій**

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у конкурсній документації (у разі наявності);
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог конкурсної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.

## **10. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення змін до неї**

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації надіславши запитання на адресу [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua) вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав конкурсну документацію.

## **11. Зміна пропозицій**

Після подання, внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсного комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

## **12. Відмова учасників в участі**

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у конкурсі у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
  - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
  - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

### **13. Порядок дотримання конфіденційності**

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння конкурсних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

### **14. Пояснення пропозиції**

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх конкурсних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

### **15. Порядок з'ясування конкурсних пропозицій**

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Конкурсної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

### **16. Інформування учасників**

Замовник визначає конкурсну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

У разі відмови учасника, конкурсну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації, замовник повторно визначає найкращу конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі конкурсні пропозиції були відхилені.

### **17. Термін дії пропозиції**

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

### **18. Обговорення договору**

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укласти договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.



**Технічне завдання  
на проведення енергетичного сканування генеруючих потужностей та розподільчих  
мереж підприємства ООО «Бахмут-Енергія»**

В рамках виконання робіт учасник конкурсу, у співпраці з адміністрацією міста Бахмут та проектом USAID, повинен виконати роботи з енергетичного сканування (ЕС) генеруючих потужностей та розподільчих мереж підприємства ТОВ «Бахмут-Енергія».

ТОВ «Бахмут-Енергія» належить групі «E energija». В ньому працюють понад 500 працівників. Забезпечує теплопостачання місту, яке налічує 100 000 жителів. Тепло, що постачається ТОВ «Бахмут-Енергія», надходить до споживачів з 36 міських котелень, працюючих на природному газі.

### **1. Мета проведення енергетичного сканування.**

Головною метою проведення ЕС є розробка комплексних програм заходів з підвищення енергоефективності систем теплопостачання м.Бахмут, впровадження яких дозволить суттєво знизити рівень споживання ПЕР, зменшити викиди парникових газів та поліпшити фінансове становище підприємства комунальної енергетики.

Завданнями ЕС систем теплопостачання є:

- визначення загального стану підприємства, його основних підрозділів та технологічних процесів як споживачів ПЕР;
- аналіз витрат коштів на ПЕР у собівартості послуг та енергоемності послуг;
- аналіз ефективності використання ПЕР об'єктами ЕС;
- розрахунок та аналіз втрат ПЕР;
- формування та аналіз балансів споживання ПЕР;
- оцінка потенціалу енергозбереження;
- визначення заходів з підвищення енергоефективності;
- оцінка об'ємів викидів CO<sub>2</sub> до та після впровадження ЗПЕ
- оцінка наявності та ефективності функціонування СЕМ, рекомендації щодо впровадження/вдосконалення СЕМ.

### **2. Основні етапи проведення енергетичного сканування**

❖ **експертне й документальне обстеження підприємства комунальної енергетики м. Бахмут:**

- збір та аналіз технічної, експлуатаційної й фінансової документації, що стосується технологічної й організаційної структури підприємства, складу, основних характеристик і режимів роботи устаткування й мереж, споживання ПЕР;
- визначення структури витрат на надання послуг теплопостачання, структури витрат на виробничу діяльність, оцінка обсягів та динаміки споживання ПЕР;
- аналіз характеру та закономірностей споживання ПЕР окремими об'єктами ЕС та/або підприємствами в цілому з використанням математичного апарату регресійного аналізу;

❖ **аналіз ефективності використання ПЕР:**

- аналіз результатів обстеження режимів роботи об'єктів ЕА;
- формування енергетичних балансів використання ПЕР;

- аналіз техніко-економічної ефективності існуючих систем тепlopостачання з визначенням фактичних обсягів, джерел і причин виникнення невиправданих втрат ПЕР;
- визначення заходів з підвищення енергоефективності;
- оцінка об'ємів викидів CO<sub>2</sub> до та після впровадження ЗПЕ;
- підготовка та презентація звіту за результатами виконання робіт з ЕС системи тепlopостачання м. Бахмут.

### **3. Об'єкти енергетичного сканування**

Об'єктами ЕС систем тепlopостачання м. Бахмут є:

- Джерела генерації теплової енергії:
  - котли;
  - тягодуттьові пристрої котлів;
  - мережні насоси;
  - підживлювальні насоси;
  - інші насоси;
  - теплообмінне встаткування;
  - установки хімічної підготовки води.
- Система транспорту теплової енергії:
  - магістральні й розподільні трубопровідні мережі;
  - центральні теплові пункти;
  - індивідуальні теплові пункти.
- Характерні для системи тепlopостачання теплові вводи споживачів.
- Система контролю та обліку споживання ПЕР.
- Обладнання з регулювання споживання теплової енергії на теплових вводах споживачів.

### **4. Вимоги до звітності та орієнтовний строк виконання завдань**

Звіт з ЕС має включати в себе:

- титульний лист із зазначенням виконавців;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, скорочень та термінів;
- вступ;
- висновки та рекомендації енергоаудиторів;
- опис системи тепlopостачання;
- результати обстеження;
- аналітичну частину;
- рекомендовані заходи з підвищення енергоефективності та фінансова складова;
- розрахунок зниження викидів CO<sub>2</sub>;
- додатки.

У вступі обґрунтовується необхідність проведення ЕС підприємства, вказуються джерело фінансування та учасники виконання роботи, відповідальні виконавці та учасники з боку замовника, терміни виконання договору.

В висновках та рекомендаціях стисло описуються ключові висновки енергоаудиторів щодо об'єктів ЕС, а також перелік пропонованих заходів з підвищення енергоефективності та їх ТЕО, що оформляється у вигляді зведених таблиць.

В описі систем даються відомості про об'єкти ЕС, їх основні технічні й енергетичні характеристики, обсяги надаваних послуг у натуральному і грошовому виразах.

Результати обстеження оформлюються у вигляді відповідних таблиць.

У аналітичній частині міститься аналіз ефективності використання ПЕР, баланси використання ПЕР, оцінка втрат ПЕР з зазначенням місця та причин виникнення невиправданих втрат та ін.

У розділі про заходи з підвищення енергоефективності наводяться ЗПЕ з їх описом, розрахунком економії енергії, грошових витрат, економічних показників ефективності їх впровадження.

У додатках до звіту наводяться матеріали, зібрані в процесі ЕС і представляють цінність для підприємства.

<b>Завдання</b>	<b>Документація</b>	<b>Вимоги до звітності</b>	<b>Орієнтовний строк виконання</b>
Завдання 1. Експертне й документальне обстеження підприємства	Звіти за результатами обстеження	Написання українською	Не пізніше 45 календарних днів
Завдання 2. Складання звіту з енергетичного сканування	Звіт з енергетичного сканування	Написання українською з робочим резюме англійською в електронному форматі	Не пізніше 100 календарних днів з дати розміщення контракту
Завдання 3. Презентація звіту з енергетичного сканування	Презентація звіту з енергетичного сканування	Виконується українською	Не пізніше 120 календарних днів з дати розміщення контракту

**Супровідний лист  
ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ RFP MERP-09-17**

**«Проведення енергетичного сканування генеруючих потужностей та розподільчих мереж підприємства ООО «Бахмут-Енергія»»**

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження)

\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс

\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Коротка довідка про діяльність фірми

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Загальна вартість конкурсної пропозиції

\_\_\_\_\_

8. Строки виконання робіт

\_\_\_\_\_

9. Умови оплати

\_\_\_\_\_

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

\_\_\_\_\_

11. Додаткові відомості

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних (конкурсних) пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

\_\_\_\_\_ (Підпис керівника підприємства, організації, установи)

\*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.