



## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

### RFP MERP-10-17

**Назва: «Енергетичне обстеження 15 громадських та 5 житлових будівель міста Харків»**

**Дата: 02 березня 2017 року**

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (MER) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID MER команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

Розуміючи виклики щодо зниження споживання енергоресурсів в країні, місто Харків співпрацюючи з Проектом USAID Муніципальна енергетична реформа, ставить на меті цілі по зниженню споживання енергоресурсів та збільшення використання відновлювальних джерел енергії.

Одним з найважливіших секторів, що впливає на енергетичне споживання міста, є сектор будівель. Тому, в рамках співпраці Проекту MER та міста Харкова, планується провести енергетичні аудити 15 громадських та 5 житлових будівель.

Енергетичні аудити будівель міста є вагомим документом для подальшого визначення можливості залучення інвестицій для зниження витрат на енергоносії. Вони надають інформацію щодо існуючого теплового навантаження будівель та перспектив його зменшення шляхом запровадження заходів з енергоефективності.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

З повагою,  
Проект USAID  
«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

# Інструкція учасникам конкурсу

## 1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує конкурс постачальника послуг з проведення енергетичного обстеження згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій конкурсній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього конкурсу є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу відповідно до Технічного завдання, зазначеного у **Додатках 1**.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua)

## 2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано

28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ , вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

### **3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ**

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року”.

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

### **4. Джерела фінансування і географічні коди**

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закупаються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

### **5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.**

**А.** Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

**В.** Кваліфікаційні вимоги для організацій:

Учасник конкурсу повинен мати досвід з проведення енергетичного сканування, енергетичного аудиту будівель та розробки попереднього техніко-економічного обґрунтування доцільності ЕЕ заходів;

Для адекватної оцінки за цим критерієм від учасника вимагається якнайширше відобразити всі роботи із зазначеної тематики (або основні, якщо таких робіт багато), які учасник успішно завершив для інших замовників.

Учасник повинен підтвердити наявність технічних ресурсів, необхідних для виконання завдань (приміщень, офісного обладнання, засобів зв'язку, інше).

### С. Організації, що контролюються урядами інших країн.

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

### 6. Подання конкурсної пропозиції

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (Додатки 1) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua). У заголовку/темі електронного необхідно вказати RFP MERP-10-17 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **12:00, 10 березня 2017 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

### 7. Вимоги, щодо подання пропозицій

#### А. Форматування пропозиції:

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

#### В. Мова пропозиції

- Усі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою конкурсну пропозицію англійською мовою.

#### С. Валюта пропозиції

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду конкурсним комітетом.
- Оцінка конкурсних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

#### **D. Пропозиція має містити такі складові:**

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 2** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
  - технічний підхід і методологія;
  - робочий план;
  - організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
  - підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
  - ціну за весь об'єм замовлення;
  - ціну за кожний етап окремо;
  - ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
  - копія довідки ЄДРПОУ;
  - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
  - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

#### **8. Інформація про розгляд пропозицій**

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

<b>Критерії оцінювання</b>		<b>Максимальний Бал</b>
A.	Кваліфікація організації, опис та досвід організації, в тому числі співпраця з органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями	30
B.	Кваліфікація персоналу, необхідно надати резюме спеціалістів	30
C.	Технічна пропозиція, для оцінки за цим критерієм необхідно надати попередню програму навчання та резюме інформаційних матеріалів	15
D.	Ціна	25
<b>Загалом</b>		<b>100</b>

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$K=25*[1-(C_i - C_{\min})/C_{\max}]$ , де

25 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

$C_{\min}$ ,  $C_{\max}$  – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

$C_i$  – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

#### **9. Відхилення конкурсних пропозицій**

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у конкурсній документації (у разі наявності);
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог конкурсної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.

## **10. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення змін до неї**

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації надіславши запитання на адресу [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua) вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав конкурсну документацію.

## **11. Зміна пропозицій**

Після подання, внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсного комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

## **12. Відмова учасників в участі**

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у конкурсі у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
  - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
  - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

### **13. Порядок дотримання конфіденційності**

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння конкурсних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

### **14. Пояснення пропозиції**

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх конкурсних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

### **15. Порядок з'ясування конкурсних пропозицій**

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Конкурсної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

### **16. Інформування учасників**

Замовник визначає конкурсну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

У разі відмови учасника, конкурсну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації, замовник повторно визначає найкращу конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі конкурсні пропозиції були відхилені.

### **17. Термін дії пропозиції**

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

### **18. Обговорення договору**

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укладати договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.



**Технічне завдання**  
**на виконання робіт: «Енергетичне обстеження 15 громадських та 5 житлових будівель міста Харків».**

**1. Мета обстеження та об'єкти обстеження**

Розуміючи виклики щодо зниження споживання енергоресурсів в країні, місто Харків співпрацюючи з Проектом USAID Муніципальна енергетична реформа, ставить на меті цілі по зниженню споживання енергоресурсів та збільшення використання відновлювальних джерел енергії.

Одним з найважливіших секторів, що впливає на енергетичне споживання міста, є сектор будівель. Тому, в рамках співпраці Проекту МЕР та міста Харкова, планується провести енергетичні аудити 15 громадських та 5 житлових будівель.

Енергетичні аудити будівель міста є вагомим документом для подальшого визначення можливості залучення інвестицій для зниження витрат на енергоносії. Вони надають інформацію щодо існуючого теплового навантаження будівель та перспектив його зменшення шляхом запровадження заходів з енергоефективності.

**2. Каталогізація будинків міст-партнерів та визначення переліку будівель для обстеження.**

Перелік будівель має бути погоджений з замовником робіт та враховувати пріоритети міської адміністрації.

**3. Виконання енергетичного аудиту будівель**

Процес енергетичного сканування та виконання енергетичного аудиту інвестиційного рівня (EIP) повинен включати наступні основні види діяльності:

- Підготовка
- Обстеження
- Опис існуючої ситуації і виявлених заходів
- Енергетичні розрахунки
- Економічні розрахунки
- Підготовка звіту про обстеження
- Подання до Проекту МЕР звіту про сканування
- Погодження з Проектом МЕР подальших напрямків роботи по базовому енергетичному аудиту
- Проведення необхідних додаткових замірів включно з тепловізійним обстеженням
- Енергетичні розрахунки
- Економічні розрахунки
- Підготовка звіту з енергетичного аудиту
- Підготовка презентації про виконану роботу
- Презентація

**Підготовка**

На етапі підготовки потрібно виконати наступне:

- Зібрати інформацію про будівлю,
- Зібрати технічні креслення і описи;
- Зібрати інформацію то енергоспоживанню будівлі

- Оцінити зібрану інформацію;
- Підготуватись до обстеження.

### **Обстеження**

Обстеження необхідно для визначення існуючого стану будівлі, інженерних систем та приладів, характеру використання та умов експлуатації, а також для оцінки можливості реалізації енергозберігаючих заходів та потреби в реновації і покращенні санітарних умов будівлі.

Під час обстеження важливо визначити всі можливі заходи по енергетичній ефективності та реновації в:

- захисних конструкціях будівлі;
- системі опалення;
- системи вентиляції;
- системи гарячого водопостачання;
- системи вентиляторів та насосів;
- системи освітлення;
- системи охолодження;
- встановленому порядку експлуатації та обслуговування;
- характері використання споруди.

### **Опис стану будівлі**

На основі обстеження необхідно виконати енергетичні та економічні розрахунки. Для підготовки вихідних даних для цих розрахунків необхідно виконати опис існуючої ситуації та включити у звіти з енергетичного сканування та аудиту відповідний розділ.

#### **Енергетичні розрахунки**

В ході виконання робіт Енергоаудитор має виконати наступні енергетичні розрахунки:

- Існуюча ситуація (фактична)
- Економія енергії від здійснення заходів з енергоефективності та реновації
- Рівень споживання енергії після здійснення таких заходів

#### **Економічні розрахунки**

Економічні розрахунки на етапі сканування мають містити три наступні елементи:

- Інвестиції
- Чиста економія
- Оцінка рентабельності
- термін окупності

Інвестиції повинні включати всі затрати пов'язані із реалізацією заходів, а не тільки затрати на обладнання.

При оцінці рентабельності необхідно включати всі додаткові експлуатаційні витрати на використання обладнання.

Економічні розрахунки на етапі підготовки звіту з енергетичного аудиту повинні включати групування по можливості пакетного впровадження заходів з підвищення енергетичної ефективності будівель.

#### **Звіт про сканування**

Базуючись на виявлених фактах і розрахунках Енергоаудитори мають підготувати звіт про сканування із основними показниками та рекомендованими заходами по енергоефективності та реновації.

Після погодження звіту про сканування проектом МЕР Енергоаудитори приступають до виконання енергетичного аудиту.

#### **Проведення додаткових обстежень та замірів**

На етапі підготовки необхідно зробити наступне:

- Оцінити зібрану при скануванні інформацію
- Підготуватись до нового обстеження
- Виконати додаткові заміри та тепловізійне обстеження

Додаткове обстеження, як правило, необхідно для отримання більш точних даних і інформації.

Додаткові виміри найбільш важливих параметрів, таких як температура повітря у приміщенні, витрати вентиляційного повітря, продуктивності і т.п.

На підставі додаткових замірів необхідно підготувати детальний опис стану будівлі, який буде містити наступні розділи та бути частиною звіту про енергетичний аудит:

- Загальні умови
- Огороджуючі конструкції будівлі
- Система опалення
- Система вентиляції
- Система гарячого водопостачання
- Вентилятори і насоси
- Система освітлення
- Інше обладнання
- Система охолодження
- Зовнішнє обладнання

### **Звіт з енергетичного аудиту будівель**

Звіт по енергоаудиту повинен містити наступні розділи плюс додатки:

#### **1. Резюме**

#### **2. Вступ**

#### **3. Організація Проекту**

Перелік імен, адрес, номерів телефонів і ел. пошти учасників проекту.

#### **4. Стандарти і нормативно-правові документи**

Короткий опис стандартів і нормативно-правових документів, відносно енергоефективності і реновацій.

#### **5. Опис Стану Будівлі**

Опис поточного стану будівлі, інженерних систем і режиму експлуатації.

#### **6. Споживання енергії**

Енергоспоживання за попередні роки і енергетичний бюджет до і після реалізації заходів; розрахункова, виміряна і базова лінія. Даний розділ, також, повинен включати пояснення та обговорення вибору базової лінії.

#### **7. Потенціал енергоефективності**

Таблиця Потенціалу енергоефективності з додатковими коментарями.

#### **8. Заходи**

Детальний опис кожного заходу: поточна ситуація, пропонований захід, економія енергії і інвестиції.

Заходи повинні бути сформовані по пакетам впровадження. Необхідно надати мінімум 3 пакети.

## **9. Екологічні вигоди**

Вплив на навколишнє середовище і наскільки проект адаптований до відповідних нормативних документів і стандартів.

## **10. Впровадження**

Пропозиція по організації робіт по реалізації проекту з відповідним календарним графіком.

## **11. Фінансування**

План фінансування, грошові потоки, економічні умови. Пакети впровадження. Фінансовий аналіз можливих змін.

## **12. Експлуатація і Обслуговування**

Опис пропонованих процедур та інструкції по експлуатації і обслуговуванню, включаючи навчання експлуатаційного і обслуговуючого персоналу.

## **13. Енергетичний моніторинг**

Опис пропонованої системи енергомоніторингу, основаної на ET-кривій.

## **14. Енергетичний паспорт будівлі**

Основні дані і результати енергоаудиту для використання при розробці Енергетичного Сертифікату.

## **15. Додатки**

Додатки повинні включати всю необхідну підтверджуючу інформацію, у тому числі комерційні пропозиції по кожному з заходів запропонованих у звіті.

### **Обговорення результатів з замовником**

Отримані дані та проведені заміри, обрані заходи з підвищення енергетичної ефективності, їх пакетування та інші важливі елементи повинні бути обговорені з замовником робіт.

### **Презентація**

Енергоаудитори мають підготувати та провести презентацію по результатам виконаних енергетичних аудитів типових будівель міст-партнерів проекту та звіту щодо попередніх енергоаудитів.

## **4. Програмне забезпечення**

Для виконання енергетичного сканування та енергетичного аудиту Енергоаудитори мають використовувати наступні програмні продукти:

- ENSI EAB 8.1
- ENSI Profitability Software

## **5. Термін виконання робіт**

Роботи повинні бути виконані протягом 4 місяців після підписання договору.

## **6. Звіти та терміни виконання робіт**

Консультант надає звіт з енергетичного сканування будівель протягом 60 днів з дня підписання договору

Консультант надає звіти з енергетичного аудиту будівель протягом 90 днів з дня підписання договору.

Консультант проводить презентацію звітів протягом 120 днів з дня підписання договору.

**Супровідний лист  
ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ RFP MERP-10-17**

**«Енергетичне обстеження 15 громадських та 5 житлових будівель міста Харків»**

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження)

\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс

\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Коротка довідка про діяльність фірми

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Загальна вартість конкурсної пропозиції

\_\_\_\_\_

8. Строки виконання робіт

\_\_\_\_\_

9. Умови оплати

\_\_\_\_\_

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

\_\_\_\_\_

11. Додаткові відомості

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних (конкурсних) пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

\_\_\_\_\_ (Підпис керівника підприємства, організації, установи)

\*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.