



**USAID**  
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

### RFP MERP-13-17

**Назва: «Підтримка реалізації енергоефективних заходів у бюджетних будівлях міста-партнера Проекту, Кривого Рогу»**

**Дата: 26 травня 2017 року**

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (MER) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID MER команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

Одним з важливих елементів реалізації Проекту USAID MER є робота з містами-партнерами для покращення ефективності використання енергетичних ресурсів у місті через проведення енергосканування громадських будівель інвестиційного класу та підготовки попереднього техніко-економічного обґрунтування для впровадження енергоефективних заходів.

Проект MER планує обрати субпідрядника, який забезпечить у місті-партнері Проекту Кривий Ріг проведення енергосканування 50 бюджетних (у комунальній власності) будівель, проведення енергоаудитів 10 громадських будівель бюджетної сфери і підготовки аналізу (попереднє техніко-економічне обґрунтування) для прийняття рішення про доцільність проекту, відбору будівель і пакету (набору) ЕЕ заходів, які фінансуватимуться в рамках потенційних кредитних і грантових угод.

За результатами конкурсу проект MER планує відібрати організацію - субпідрядника, якій буде запропоновано укласти субпідрядний договір з фіксованою ціною (замовлення на закупівлю або субконтракт). У Субконтракті з фіксованою ціною зазначаються результати роботи або кінцевий продукт, який має бути створений субпідрядником для кожного етапу виконання робіт.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

З повагою,

Проект USAID

«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

# Інструкція учасникам конкурсу

## 1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує конкурс постачальника послуг з підтримки реалізації енергоефективних заходів у бюджетних будівлях міста-партнера Проекту, Кривого Рогу згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій конкурсній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього конкурсу є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу (конкурсу) відповідно до Технічного завдання, зазначеного у Додатку 1.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua)

## 2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано 28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ, вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

## 3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року».

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

#### **4. Джерела фінансування і географічні коди**

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закуповуються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

#### **5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.**

**А.** Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

**В.** Кваліфікаційні вимоги для організацій:

5.1 Критерії відбору Субпідрядника (компанії) є такими:

- 1) Досвід проведення енергоаудитів для МФУ;
- 2) Досвід підготовки попередніх техніко-економічних обґрунтувань для ЕЕ проектів;
- 3) Досвід підготовки або допомоги в реалізації ЕЕ проектів для МФУ або еквіваленту;
- 4) Кваліфікації та досвід роботи запропонованого персоналу у подібних попередніх завданнях;

5.2 Додаткові вимоги:

Для підготовки звітів про енергетичне сканування та ЕІК Субпідрядник використовує такі продукти програмного забезпечення або аналоги:

- 1) ENSI EAB 8.1
- 2) ENSI Profitability Software

Субпідрядник повинен мати спеціалістів, сертифікованих для проведення енергоаудитів у будівлях з використанням методології ENSI

**С. Організації, що контролюються урядами інших країн.**

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

## **6. Подання конкурсної пропозиції**

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (**Додаток 1**) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua). У заголовку/темі електронного повідомлення необхідно вказати RFP MERP-13-17 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **16:00, 02 червня 2017 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

## **7. Вимоги, щодо подання пропозицій**

### **А. Форматування пропозиції:**

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

### **В. Мова пропозиції**

- Усі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою конкурсну пропозицію англійською мовою.

### **С. Валюта пропозиції**

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду конкурсним комітетом.
- Оцінка конкурсних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

#### **D. Пропозиція має містити такі складові:**

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в Додатку 2 до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
  - технічний підхід і методологія;
  - робочий план;
  - організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
  - підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
  - ціну за весь об'єм замовлення;
  - ціну за кожний етап окремо;
  - ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
  - копія довідки ЄДРПОУ;
  - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
  - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

#### **8. Інформація про розгляд пропозицій**

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

<b>Критерії оцінювання</b>		<b>Максимальний Бал</b>
A.	Кваліфікація організації, опис та досвід організації	20
B.	Кваліфікація персоналу, необхідно надати резюме спеціалістів	30
C.	Технічна пропозиція	30
D.	Ціна	20
<b>Загалом</b>		<b>100</b>

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$$K=20*[1-(C_i - C_{\min})/C_{\max}], \text{ де}$$

20 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

$C_{\min}$ ,  $C_{\max}$  – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

$C_i$  – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

## **9. Відхилення конкурсних пропозицій**

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у конкурсній документації (у разі наявності);
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог конкурсної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.

## **10. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення змін до неї**

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації надіславши запитання на адресу [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua) вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав конкурсну документацію.

## **11. Зміна пропозицій**

Після подання, внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсного комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

## **12. Відмова учасників в участі**

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у конкурсних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
  - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
  - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи

календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

### **13. Порядок дотримання конфіденційності**

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння конкурсних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

### **14. Пояснення пропозиції**

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх конкурсних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

### **15. Порядок з'ясування конкурсних пропозицій**

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Конкурсної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

### **16. Інформування учасників**

Замовник визначає конкурсну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

У разі відмови учасника, конкурсну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації, замовник повторно визначає найкращу конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі конкурсні пропозиції було відхилено.

### **17. Термін дії пропозиції**

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

### **18. Обговорення договору**

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укладати договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який

буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.



## Технічне завдання

### «Підтримка реалізації енергоефективних заходів у бюджетних будівлях міста- партнера Проекту, Кривого Рогу»

**Завдання 1.** Складення повного каталогу громадських будівель бюджетної сфери та допомога з відбором 50 будівель для подальшого енергосканування та проведення енергоаудитів

Учасник конкурсу має скласти каталог громадських будівель бюджетної сфери м. Кривого Рогу з описом наступного:

- Скласти перелік серій будівельних проектів громадських будівель сфери;
- Огороджувальні конструкції, їх стан та геометрія громадських будівель;
- Характеристики інженерних систем громадських будівель бюджетної сфери;
- Енергетичні показники громадських будівель вищевказаної бюджетної сфери.

Учасник конкурсу, у співпраці з адміністрацією міста Кривого Рогу та Проектом МЕР, має відібрати (визначити) перелік до 50 бюджетних будівель для подальшого проведення енергосканувань та енергоаудитів. Розглядатимуться такі показники.

- Будівлі повинні бути типовими, такими, що характерні для фонду громадських будівель міста.
- При відборі будівель одного типу перевага має надаватися тим будівлям, де ЕЕ заходи призведуть до соціальних покращень, а також до економічної вигоди.
- Реконструкція та реалізація ЕЕ заходів є високо пріоритетними через поганий стан будівель, погане технічне обслуговування та балансування тепlopостачання.
- Як обрані будівлі, так і запропоновані ЕЕ заходи повинні відповідати профілю потенційних кредитів та грантів, зокрема, щоб кінцева економія коштів була достатньою для обслуговування боргу за потенційним кредитом.

### **Завдання 2.** Провести енергосканування 50 громадських будівель бюджетної сфери

Учасник конкурсу проведе енергосканування до 50 громадських будівель бюджетної сфери, обраних в рамках виконання Завдання 1.

#### **Підзавдання 2.1 Підготовка.**

В рамках цього підзавдання Учасник конкурсу виконає таке:

- Збір загальної інформації про будівлю.
- Збір технічних креслень, схем та описів.
- Збір специфічної інформації про енергоспоживання будівлі.
- Оцінка якості зібраної інформації.

#### **Підзавдання 2.2 Огляд**

Завданням огляду кожної будівлі є визначення:

- поточного стану будівлі, інженерних систем та приладів;
- характеру використання та умов функціонування;
- можливостей для реалізації заходів енергозбереження (ЗЕЗ);
- потреб у ремонті та покращенні санітарних умов.

Під час огляду кожної будівлі Учасник конкурсу визначає можливі ЗЕЗ у таких сферах:

- Порядок експлуатації та технічного обслуговування
- Характер використання будівлі
- Огороджувальні конструкції будівлі
- Системи опалення, вентиляції та кондиціонування повітря (ОВК)
- Система централізованого гарячого водопостачання (ГВП)
- Вентилятори та насоси
- Освітлення

На базі результатів кожного огляду Учасник конкурсу описує поточну ситуацію та виконує розрахунки енергоспоживання та відповідні фінансові (економічні) розрахунки.

### **Підзавдання 2.3 Опис стану будівлі**

По кожній будівлі Учасник конкурсу описує поточний стан будівлі у кожній сфері у відповідних розділах звітів про енергосканування.

### **Підзавдання 2.4 Енергетичні розрахунки**

Перед початком етапу Учасник конкурсу повинен щонайменше обговорити та узгодити з Проектом МЕР таке:

- Обрані критерії базової лінії, наприклад, методики вимірювання та розрахунків, вимірювання фактичних умов функціонування.
- Перелік ЕЕ заходів та їх оформлення для кожного конкретного об'єкту

Учасник конкурсу виконує такі розрахунки енергоспоживання та заощаджень:

- Фактична базова лінія поточного енергоспоживання
- Базова лінія, розрахована з використанням норм (може співпадати або не співпадати з фактичною базовою лінією)
- Потенційне енергозбереження в результаті реалізації енергоефективних заходів та реконструкцій
- Рівень енергоспоживання після реалізації таких заходів

Учасник конкурсу повинен надати пояснення по вищезазначених розрахунках.

### **Підзавдання 2.5 Фінансові (економічні) розрахунки**

На етапі сканування Учасник конкурсу проводить такі фінансові (економічні) розрахунки для запропонованих ЕЕ заходів та реконструкцій по кожному об'єкту:

- Інвестиції
- Чисті заощадження
- Рентабельність з використанням таких показників витрат повного терміну експлуатації:
  - Дисконтована норма прибутку (IRR)
  - Чиста наведена вартість (NPV)
  - Співвідношення інвестицій та заощаджень (SIR)
- Простий період окупності

Інвестиції повинні включати в себе всі витрати, пов'язані із здійсненням заходів, а не лише витрати на обладнання.

При оцінці рентабельності повинні бути включені всі додаткові операційні витрати на обладнання.

Фінансові (економічні) розрахунки при підготовці звіту про енергосканування повинні також включати розрахунки для груп (пакетів) рекомендованих заходів ЕЕ.

### **Підзавдання 2.6 Додаткові огляди та вимірювання**

Учасник конкурсу виконує:

- Оцінку інформації, зібраної у процесі сканування (2.2-2.5 вище).
- Підготовку до додаткових оглядів та вимірювань при необхідності.
- Проводить огляди та виконує додаткові вимірювання

### **Підзавдання 2.7 Звіт про енергосканування**

На підставі результатів підготовчого, оглядового та розрахункового етапів Учасник конкурсу повинен підготувати звіти про сканування для кожної з будівель з ключовими показниками і рекомендованими потенційними ЕЕ заходами і реконструкції для приведення енергоефективності будівлі до норми.

Звіт повинен включати детальний опис запропонованих заходів з підвищення енергетичної ефективності.

Учасник конкурсу представляє звіти про енергосканування основним зацікавленим сторонам та обговорює їх.

### **Завдання 3. Провести енергоаудити 10 громадських будівель бюджетної сфери**

Учасник конкурсу проведе енергоаудити 10 з числа 50 громадських будівель бюджетної сфери, обраних в рамках виконання Завдання 1.

#### **Підзавдання 3.1 Підготовка.**

В рамках цього підзавдання Учасник конкурсу виконає таке:

- Збір додаткової інформації про будівлю.
- Уточнення технічних креслень, схем та описів.
- Уточнення специфічної інформації про енергоспоживання будівлі.
- Оцінка якості зібраної інформації.

#### **Підзавдання 3.2 Огляд (за потреби)**

Завданням огляду кожної будівлі є визначення:

- поточного стану будівлі, інженерних систем та приладів;
- характеру використання та умов функціонування;
- можливостей для реалізації заходів енергозбереження (ЗЕЗ);
- потреб у ремонті та покращенні санітарних умов.

Під час огляду кожної будівлі Учасник конкурсу визначає можливі ЗЕЗ у таких сферах:

- Порядок експлуатації та технічного обслуговування
- Характер використання будівлі
- Огороджувальні конструкції будівлі
- Системи опалення, вентиляції та кондиціонування повітря (ОВК)
- Система централізованого гарячого водопостачання (ГВП)

- Вентилятори та насоси
- Освітлення

На базі результатів кожного огляду Учасник конкурсу описує поточну ситуацію та виконує розрахунки енергоспоживання та відповідні фінансові (економічні) розрахунки.

### **Підзавдання 3.3 Опис стану будівлі**

По кожній обстежуваній будівлі Учасник конкурсу описує поточний стан будівлі у кожній сфері у відповідних розділах звітів про енергоаудит.

### **Підзавдання 3.4 Енергетичні розрахунки**

Перед початком етапу Учасник конкурсу повинен щонайменше обговорити та узгодити з Проектом МЕР таке:

- Обрані критерії базової лінії, наприклад, методики вимірювання та розрахунків, вимірювання фактичних умов функціонування.
- Перелік ЕЕ заходів та їх оформлення для кожного конкретного об'єкту

Учасник конкурсу виконує такі розрахунки енергоспоживання та заощаджень:

- Фактична базова лінія поточного енергоспоживання
- Базова лінія, розрахована з використанням норм (може співпадати або не співпадати з фактичною базовою лінією)
- Потенційне енергозбереження в результаті реалізації енергоефективних заходів та реконструкцій
- Рівень енергоспоживання після реалізації таких заходів

Учасник конкурсу повинен надати пояснення по вищезазначених розрахунках.

### **Підзавдання 3.5 Фінансові (економічні) розрахунки**

На етапі сканування Учасник конкурсу проводить такі фінансові (економічні) розрахунки для запропонованих ЕЕ заходів та реконструкцій по кожному об'єкту:

- Інвестиції
- Чисті заощадження
- Рентабельність з використанням таких показників витрат повного терміну експлуатації:
  - Дисконтована норма прибутку (IRR)
  - Чиста наведена вартість (NPV)
  - Співвідношення інвестицій та заощаджень (SIR)
- Простий період окупності

Інвестиції повинні включати в себе всі витрати, пов'язані із здійсненням заходів, а не лише витрати на обладнання.

При оцінці рентабельності повинні бути включені всі додаткові операційні витрати на обладнання.

Фінансові (економічні) розрахунки при підготовці звіту про енергоаудит повинні також включати розрахунки для груп (пакетів) рекомендованих заходів ЕЕ.

### **Підзавдання 3.6 Додаткові огляди та вимірювання**

Учасник конкурсу виконує:

- Оцінку інформації, зібраної у процесі сканування (2.2-2.5 вище).
- Підготовку до додаткових оглядів та вимірювань при необхідності.
- Проводить огляди та виконує додаткові вимірювання

### **Підзавдання 3.7 Звіт про енергоаудит**

На підставі результатів підготовчого, оглядового та розрахункового етапів Учасник конкурсу повинен підготувати звіти про енергоаудити для кожної з будівель з ключовими показниками і рекомендованими потенційними ЕЕ заходами і реконструкції для приведення енергоефективності будівлі до норми.

Звіт повинен включати детальний опис запропонованих заходів з підвищення енергетичної ефективності.

Учасник конкурсу представляє звіти про енергоаудити основним зацікавленим сторонам та обговорює їх.

### **Завдання 4. Підготовка попереднього техніко-економічного обґрунтування**

На базі результатів проведеного енергосканування та енергоаудитів Учасник конкурсу:

- Визначає та оцінює три альтернативних пакети ЕЕ заходів (варіантів) для потенційного фінансування, базуючись на критеріях інвестора. Кожен варіант (пакет) повинен визначати набір будівель та ЕЕ заходів, що підходять для потенційного фінансування (*показники щодо побудови фінансової моделі, а саме обсяги фінансування, відсоткові ставки, комісії тощо, будуть надані проектом МЕР*).
- Дає рекомендації щодо найбільш прийняттого варіанту з урахуванням економічних (фінансових), технічних, екологічних та інших факторів.
- Презентує та обговорює результати оцінки з Проектом МЕР, Містом та іншими зацікавленими сторонами.

Учасник конкурсу представляє попередню оцінку у формі звіту по кожному альтернативному пакету (варіанту), що містить такі розділи:

- Стислий опис
- Технічний опис пропонованих ЕЕ заходів
- Опис плану реалізації
- Фінансова (економічна) оцінка
- Екологічна оцінка

Розділи мають містити посилання на основну інформацію та припущення, використані при підготовці відповідних оцінок та кошторисів.

#### **Підзавдання 4.1 Опис проекту (варіанту)**

Учасник конкурсу описує загальний обсяг робіт по кожному варіанту. Описи повинні містити щонайменше:

- Перелік будівель (об'єктів)
- Стислий опис поточного стану об'єктів
- Стислий опис пропонованих ЕЕ заходів

#### **Підзавдання 4.2 Технічний опис пропонованих ЕЕ заходів для кожного варіанту**

На базі переліку ЕЕ заходів для кожного варіанту Учасник конкурсу готує детальну та достатню специфікацію ЕЕ заходів. Специфікація повинна включати технічні та функціональні параметри кожного заходу або дії, а також кількість. Наприклад: тип технології утеплення стін, кількість квадратних метрів утеплення, оцінка кількості матеріалу і вартості робіт.

Учасник конкурсу оцінює вартість підготовки та затвердження всієї проектної документації, забезпечення технічного нагляду за роботою і, якщо це доречно, контракти на постачання і монтаж.

Всі запропоновані ЕЕ заходи мають базуватись та відповідати вимогам діючих стандартів та правил згідно наведеного переліку, але не обмежуватись виключно ним:

- СНиП 2.04.01-85 „Внутренний водопровод и канализация зданий,
- СНиП 2.04.14-88 „Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов,
- ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування».
- ДБН В.2-2-4-97 „Будинки і споруди. Будинки та споруди дитячих дошкільних закладів”
- ДСТУ 4065-2001 „Енергозбереження. Енергетичний аудит. Загальні технічні вимоги (ANSI/IEEE 739-1995,NEQ)”
- ДСТУ 4472-2005. Енергозбереження. Системи енергетичного менеджменту. Загальні вимоги
- ДБН В 2.6-31:2006 „Конструкції будинків і споруд. Теплова ізоляція будівель”
- ДСТУ Б В.2.6-36:2008. „Конструкції зовнішніх стін з фасадною теплоізоляцією та опорядженням штукатурками. Загальні технічні умови”
- «Норми та вказівки по нормуванню витрат палива та теплової енергії на опалення житлових та громадських споруд, а також на господарсько-побутові потреби в Україні». КТМ 204 Україна 244–94. – К.:ЗАТ „ВПОЛ”. - 2001. – 376 с.
- Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Класифікація і загальні технічні вимоги: ДСТУ Б В.2.6-34:2008. – [Чинний з 01.06.2009].- К.: Мінрегіонбуд України, 2009. – 12 с. – (Державний стандарт України).
- Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Вимоги до проектування, улаштування та експлуатації: ДБН В.2.6-33:2008. – [Чинний з 01.07.2009 р.] – К.: Мінрегіонбуд України, 2009. – 24 с. – (Державні будівельні норми України).

#### **Підзавдання 4.3 Резюме плану реалізації**

Учасник конкурсу детально описує завдання, необхідні для реалізації кожного варіанту, та вірогідний графік. Розрахунки часу повинні враховувати процес одержання необхідних затверджень.

#### **Підзавдання 4.4 Фінансова (економічна) оцінка**

Учасник конкурсу проводить фінансовий (економічний) аналіз по кожному варіанту. Аналіз, як мінімум, повинен включати в себе потенційні інвестиції, заощадження енергії, економії на експлуатації та технічному обслуговуванні, простий термін окупності, IRR, NPV та SIR.

Аналіз повинен включати чіткий опис використаних припущень і короткий аналіз чутливості (ціни на енергоносії/тарифи, обмінний курс іноземної валюти) обраного варіанту.

#### **Підзавдання 4.5 Екологічна оцінка**

Учасник конкурсу проводить попередню екологічну оцінку для визначення та оцінки потенційно значних негативних впливів на навколишнє середовище, пов'язаних із реалізацією запропонованих ЕЕ заходів для забезпечення дотримання відповідних законів і положень. Учасник конкурсу визначає попередній перелік заходів, необхідних для запобігання або мінімізації та пом'якшення негативних впливів на навколишнє середовище.

Учасник конкурсу виконує аналіз екологічних переваг від реалізації ЕЕ заходів, зокрема, скорочення CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> та SO<sub>x</sub>.

**Термін виконання:** 4 календарні місяці з дати підписання контракту.

## Супровідний лист

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ RFP MERP-13-17

**«Підтримка реалізації енергоефективних заходів у бюджетних будівлях міста- партнера Проекту, Кривого Рогу»**

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження)

\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс

\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) \_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Коротка довідка про діяльність фірми

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Загальна вартість конкурсної пропозиції \_\_\_\_\_

8. Строки виконання робіт \_\_\_\_\_

9. Умови оплати \_\_\_\_\_

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

\_\_\_\_\_

11. Додаткові відомості

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

\_\_\_\_\_ (Підпис керівника підприємства, організації, установи)

\*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.