



ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

RFP MERP-16-16

Назва: "Надання допомоги містами-партнерам Одеської області з планування дій сталого енергетичного розвитку (ПДСЕР)"

Дата: 29 жовтня 2016 року

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (MER) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID MER команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

У вересні цього року було підписано Меморандуми про співпрацю з містами-партнерами Одеської області (Одеса, Чорноморськ, Болград, Татарбунари, Рені, Ізмаїл, Кілія, Білгород-Дністровський, Роздільна, Южне, Теплодар та Балта) щодо покращення ефективності використання енергетичних ресурсів у містах через навчання та надання допомоги у розробці Планів дій сталого енергетичного розвитку (ПДСЕР).

Проект USAID «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (MER) планує надавати допомогу містам Одеської області шляхом проведення тренінгів з розробки ПДСЕР за допомоги Компанії-консультанта з енергопланування (КЕП) за наступними напрямками:

- Діяльність 1: Підготовча робота для процесу розробки ПДСЕР;
- Діяльність 2: Тренінг з розробки ПДСЕР для міст-партнерів;
- Діяльність 3: Надання допомоги та консультацій з розробки ПДСЕР для обраних міст.

Міста розділені на 5 лотів:

Лот 1. Болград

Лот 2. Балта

Лот 3. Рені

Лот 4. Южне

Лот 5. Чорноморськ

У рамках цього запрошення планується обрати субпідрядника який забезпечить підготовку та проведення тренінгів (курсів) для міст-партнерів проекту.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua.

З повагою,

Проект USAID

«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

Інструкція учасникам конкурсу

1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує тендер (конкурс) постачальників послуг проведення навчальних курсів із розбудови організаційної спроможності організацій партнерів проекту МЕР згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій тендерній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього тендеру є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу (тендеру) по окремим Лотам, зазначених у **Додатку 1**.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну (тендерну) пропозицію.
- **Пропозиція може включати ОДИН Лот, але не більше ніж ДВА Лоти.**
- У разі подання тендерних пропозицій по двом Лотам, учасник має зазначити у **Додатку 2** номери та ціну лотів, за якими він бажає взяти участь та надати окремі технічні пропозиції по кожному лоту.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі.

2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано

28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ , вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року».

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

4. Джерела фінансування і географічні коди

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закуповуються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.

А. Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

В. Кваліфікаційні вимоги для організацій:

- Прийнятими для цього запиту пропозицій є організації, що брали участь у навчанні «EnEffect» (Болгарія) з муніципального енергетичного планування (наприклад проведеному в рамках Проекту USAID «Реформа міського теплозабезпечення»).
- Організації повинні мати досвід підготовки муніципальних енергетичних планів згідно методології ЄС.
- Організація повинні мати (або мати можливість залучити) щонайменше двох експертів, сертифікованих компанією «EnEffect» з муніципального енергетичного планування.

- Спеціалісти організації повинні бути в змозі проводити тренінги для груп експертів з обраних міст та допомагати їм у розробці їх ПДСЕР.

С. Кваліфікаційні вимоги для Консультантів з енергопланування (КЕП) та персоналу КЕП:

- Технічні спеціалісти, обізнані з основними виробниками енергії та її кінцевими споживачами, як правило, обізнані з потенціалом енергоефективності як з боку місцевого енергопостачання, так і енергоспоживання, знайомі з розрахунками викидів парникових газів; бажана освіта: енергетика, цивільне будівництво;
- Фінансовий спеціаліст, обізнаний у питаннях місцевого (муніципального) фінансування (бюджетування), а також наявних джерел та інструментів фінансування; бажана освіта: економіка, фінанси;
- Спеціаліст з управління, обізнаний у визначенні планування та управління сталим місцевим розвитком (включаючи енергетику), та із значним досвідом у процесі прийняття рішень.

Д. Організації, що контролюються урядами інших країн.

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

Е. Додаткові переваги.

- досвід у проведенні тренінгів; гарні навички спілкування;
- належне знання загальнодержавних та місцевих правових актів у сфері енергетики; належне знання муніципального управління, планування та фінансування;
- досвід роботи з/у муніципалітетах;
- обізнаність у питаннях викидів парникових газів; базові знання будівельної галузі;
- загальні знання у проектуванні, будівництві, експлуатації та технічному обслуговуванні, проведення енергетичної оцінки, або інша професійна чи наукова діяльність у сфері енергетичних систем будівель;
- базові знання та розуміння енергетичних розрахунків; комп'ютерна грамотність та знання Microsoft Windows.

6. Подання конкурсної пропозиції

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (**Додаток 1**) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua. У заголовку/темі електронного необхідно вказати RFP MERP-16-16 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **15:00, 10 листопада 2016 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

7. Вимоги, щодо подання пропозицій

А. Форматування пропозиції:

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

В. Мова пропозиції

- Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою.

С. Валюта пропозиції

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду тендерним комітетом.
- Оцінка тендерних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

Д. Пропозиція має містити такі складові:

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 2** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
 - технічний підхід і методологія;
 - робочий план;
 - організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
 - підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
 - Бюджет має бути завіреним підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу (при наявності). Всі суми мають бути вказані у гривнях. Бюджет має враховувати підходи викладені у технічній пропозиції та вимоги, що викладені розділі Обсяг робіт. Бюджет повинен містити деталізований опис витрат за кожною статтею, що дозволить оцінити реалістичність, обґрунтованість і повноту пропозиції.

- **Інші супровідні документи:**
 - копія довідки ЄДРПОУ;
 - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
 - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

8. Інформація про розгляд пропозицій

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

Критерії оцінювання		Максимальний Бал
A.	Кваліфікація та досвід організації	20
B.	Кваліфікація та досвід персоналу	30
C.	Технічна пропозиція (технічний підхід до виконання робіт/проекту)	30
D.	Ціна	20
Загалом		100

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$$K=20*[1-(Ц_i - Ц_{\min})/Ц_{\max}], \text{ де}$$

20 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

$Ц_{\min}$, $Ц_{\max}$ – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

$Ц_i$ – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

9. Відхилення тендерних пропозицій

Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації (у разі наявності);
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог тендерної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.

10. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації надіславши запитання на адресу procurement@merp.org.ua.

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника procurement@merp.org.ua вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до тендерної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав тендерну документацію.

11. Зміна пропозицій

Після подання, внесення змін до тендерної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит тендерного (конкурсного) комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

12. Відмова учасників в участі

Замовник приймає рішення про відмову учасників в участі у тендерних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
 - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
 - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасників в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

13. Порядок дотримання конфіденційності

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння тендерних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

14. Пояснення пропозиції

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

Замовник та учасники не повинні ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до поданої тендерної пропозиції, включаючи зміну її ціни та коригування.

15. Порядок з'ясування тендерних пропозицій

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Тендерної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

16. Інформування учасників

Замовник визначає тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

Після підписання переможцем договору, Замовник надсилає всім іншим учасникам тендеру повідомлення про результати проведення тендеру.

У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник повторно визначає найкращу тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.

17. Термін дії пропозиції

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

18. Обговорення договору

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укладати договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.

Технічне завдання

"Надання допомоги містами-партнерам Одеської області з планування дій сталого енергетичного розвитку (ПДСЕР)"

ДІЯЛЬНІСТЬ 1: ПІДГОТОВЧА РОБОТА ДЛЯ ПРОЦЕСУ РОЗРОБКИ ПДСЕР

Перший вид діяльності зосереджений на підготовці засад для розробки ПДСЕР. До початку процесу розробки ПДСЕР в обраних містах необхідно мати точний опис поточних потреб міст, вимоги до даних та наявність даних, аналітичні інструменти та інституційні спроможності міст. Необхідно, щоб КЕП допомагали містам-партнерам у створенні Консультаційних комітетів з ПДСЕР. Експерти КЕП опитуватимуть міські органи влади та їх Консультаційні комітети, щоб визначити їх поточні потреби та спроможність до реалізації та використання ПДСЕР.

Відповідно до потреб міст КЕП розроблятимуть План виконання та План забезпечення якості для процесу розробки ПДСЕР та розвитку потенціалу, а також узгоджуватимуть їх з міськими адміністраціями. Після розробки Плану виконання та Плану забезпечення якості їх буде подано до Проекту МЕР для остаточного затвердження. План виконання та План забезпечення якості забезпечуватимуть вчасну та якісну реалізацію ПДСЕР в обраних містах-партнерах.

Звітність:	Службова записка про Консультаційні комітети	Місяць 1
	Звіт про потреби міст	Місяць 1
	План виконання та План забезпечення якості	Місяць 2

ДІЯЛЬНІСТЬ 2: НАВЧАННЯ З РОЗРОБКИ ПДСЕР ДЛЯ МІСТ-ПАРТНЕРІВ

Другий вид діяльності зосереджений на розвитку потенціалу муніципальних органів влади шляхом участі в «Тренінгу на власному досвіді» для обраних міст-партнерів Проекту МЕР USAID з метою реалізації процесу ПДСЕР. Регіональний навчальний центр, за допомоги/під керівництвом «EnEffect» проводитиме навчальні сесії згідно методології ПДСЕР, розробленої Проектом МЕР/«EnEffect», для муніципальних органів влади, щоб навчити їх процесу ПДСЕР. В результаті такої діяльності спеціалісти муніципалітету вивчать методологію ПДСЕР та зможуть брати участь у розробці ПДСЕР міста. Всі навчальні семінари будуть супроводжуватися технічною допомогою та консультаціями, як це описано в розділі *Діяльність 3*.

КЕП надаватимуть допомогу містам та Проекту МЕР у відборі учасників тренінгів з ПДСЕР. КЕП братимуть участь в організації Першої вступної навчальної сесії, що буде проведена та організована Проектом МЕР/«EnEffect». Під час цієї Вступної навчальної сесії всі міста-партнери ознайомляться з процесом та методикою ПДСЕР, а також із графіком розробки ПДСЕР та очікуваними результатами.

Наступні навчальні сесії (друга та третя сесії) з розробки ПДСЕР будуть організовані в регіонах (по місцю розташування міст-партнерів) КЕП у координації з Проектом МЕР та на базі методології «EnEffect».

Коли проекти ПДСЕР будуть готові, КЕП візьмуть участь у Підсумковій навчальній сесії, організованій Проектом МЕР/«EnEffect», для представлення результатів та обговорення

затвердження/реалізації ПДСЕР. Наступні три навчальних сесії будуть проведені згідно Плану виконання ПДСЕР.

Звітність:	Список учасників тренінгів з розробки ПДСЕР	Місяць 2
	Службова записка про участь у Вступній навчальній сесії	Місяць 2
	Навчальні матеріали з двох наступних навчальних сесій	Місяці 4-6
	Службова записка та презентаційні матеріали з Підсумкової навчальної сесії	Місяць 8

ДІЯЛЬНІСТЬ 3: ДОПОМОГА ТА КОНСУЛЬТАЦІЇ З РОЗРОБКИ ПДСЕР ДЛЯ ОБРАНИХ МІСТ

3.1 Збір даних в пілотних містах для Муніципальної інформаційної енергетичної системи

За підтримки партнерів Проекту МЕР КЕП підготують Запити про дані та інформацію (ЗДІ) та встановлять порядок збору технічних, фінансових та управлінських даних, включаючи залучений персонал. ЗДІ матимуть легкозрозумілу форму. Форми та анкети розроблятимуться на базі інструментарію «EnEffect». Дані збиратимуться міськими органами влади за допомоги муніципальних енергетичних експертів, енергетичних компаній, управляючих житлового фонду та інших. Експерти КЕП вивчать та перевірять всю одержану інформацію та припущення (припущення визначаються у координації з Інститутом економіки та прогнозування Національної академії наук).

Проект МЕР допомагатиме КЕП у наданні додаткових даних, необхідних для процесу ПДСЕР. Зокрема, субпідрядники Проекту МЕР надаватимуть дані енергетичних аудитів (енергосканування) та муніципальних систем (а саме: система теплозабезпечення, система водопостачання, муніципального транспорту та вуличного освітлення).

Експерти КЕП вноситимуть дані в Муніципальну енергетичну інформаційну систему (МЕІС) з метою підготовки базового сценарію та альтернативних сценаріїв.

3.2 Розробка базової лінії

На базі одержаних даних та інформації КЕП братиме участь у розрахунку та розробці Базових ліній виробництва та споживання енергії, а також викидів парникових газів. Експерти КЕП підготують базовий сценарій та відповідну службову записку.

3.3 Пріоритетність та розрахунок вартості варіантів

Діяльність відбуватиметься паралельно до «тренінгу на власному досвіді» з ПДСЕР. За підтримки партнерів Проекту МЕР USAID регіональні навчальні центри допомагатимуть обраним містам у: розрахунках вартості найпривабливіших технічних варіантів та у проведенні фінансового аналізу, включаючи аналіз чутливості результатів до значущих змінних (вартість палива, вартість матеріалів та роботи, тощо).

3.4 Плани дій для сталого енергетичного розвитку для обраних міст

Діяльність відбуватиметься паралельно до «тренінгу на власному досвіді» з ПДСЕР. Під час навчального процесу КЕП допомагатимуть муніципальним спеціалістам у містах готувати проект довгострокового Плану дій для сталого енергетичного розвитку згідно методології Угоди мерів, адаптованої до українських умов Проектом МЕР/«EnEffect». Буде вжито всіх можливих зусиль для заохочення місцевих посадових осіб максимально долучатися до цього процесу. Основна частина роботи має виконуватися під час навчальних сесій та у приміщеннях муніципалітетів, щоб відбувалося навчання на власному досвіді. Проекти ПДСЕР повинні бути відправлені для ознайомлення компанії «EnEffect» за два тижні до Підсумкової сесії.

3.5 Моніторинг та оцінка

КЕП у співпраці з «EnEffect» готуватимуть на кварталній основі звіти про моніторинг та оцінку, у яких обговорюватимуться прогрес та результати процесу реалізації ПДСЕР. Зворотна реакція використовуватиметься для постійного удосконалення. КЕП братимуть участь у всіх відповідних обговореннях міської ради, а також у доопрацюванні ПДСЕР.

3.6 Розповсюдження результатів ПДСЕР

Розповсюдження результатів підготовки ПДСЕР у містах-партнерах, а також результатів навчання місцевих експертів відбуватиметься через міські інформаційні системи/веб-сайти у тісній співпраці з проектом USAID. КЕП робитимуть свій внесок по тих видах діяльності, в яких вони є основною відповідальною стороною.

КЕП готує кінцеві проекти ПДСЕР для затвердження міськими радами та короткі версії ПДСЕР для громадських обговорень.

Звітність:	Запити про дані та інформацію	Місяць 3
	Службова записка про збір даних, припущення та внесення до МЕІС	Місяць 5
	Звіт про базову лінію для міста-партнера (міст-партнерів)	Місяць 6
	Звіти про розрахунок вартості варіантів та альтернативні сценарії для міста-партнера (міст-партнерів)	Місяць 7
	Проект ПДСЕР міста-партнера (міст-партнерів)	Місяць 8
	Звіти про моніторинг та оцінку	Місяці 3 та 6
	Матеріали для розповсюдження та Підсумковий звіт	Місяць 8

Кваліфікаційні вимоги для КЕП та персоналу КЕП:

Прийнятними для цього запиту пропозицій є такі регіональні навчальні центри, що брали участь у навчанні «EnEffect» з муніципального енергетичного планування, проведеному в рамках Проекту USAID «Реформа міського теплозабезпечення». Ці КЕП мають унікальний досвід підготовки муніципальних енергетичних планів згідно методології ЄС. КЕП повинні мати щонайменше двох експертів, сертифікованих компанією «EnEffect» з муніципального енергетичного планування.

Очікується, що спеціалісти КЕП повинні бути в змозі проводити тренінги для груп експертів з обраних міст та допомагати їм у розробці їх ПДСЕР.

Спеціалісти КЕП мають відповідати таким кваліфікаціям:

- Технічні спеціалісти, обізнані з основними виробниками енергії та її кінцевими споживачами, як правило, обізнані з потенціалом енергоефективності як з боку місцевого енергопостачання, так і енергоспоживання, знайомі з розрахунками викидів парникових газів; бажана освіта: енергетика, цивільне будівництво;
- Фінансовий спеціаліст, обізнаний у питаннях місцевого (муніципального) фінансування (бюджетування), а також наявних джерел та інструментів фінансування; бажана освіта: економіка, фінанси;
- Спеціаліст з управління, обізнаний у визначенні планування та управління сталим місцевим розвитком (включаючи енергетику), та із значним досвідом у процесі прийняття рішень.

Все нижчеперелічене розглядатиметься як переваги: досвід у проведенні тренінгів; гарні навички спілкування; належне знання загальнодержавних та місцевих правових актів у сфері енергетики; належне знання муніципального управління, планування та фінансування; досвід роботи з/у муніципалітетах; обізнаність у питаннях викидів парникових газів; базові знання

будівельної галузі; загальні знання у проектуванні, будівництві, експлуатації та технічному обслуговуванні, проведення енергетичної оцінки, або інша професійна чи наукова діяльність у сфері енергетичних систем будівель; базові знання та розуміння енергетичних розрахунків; комп'ютерна грамотність та знання Microsoft Windows.

Термін проведення

Передбачається що весь обсяг робіт буде проведено в період листопад 2016 – червень 2017 р. Пропозиція повинна містити запропонований графік проведення тренінгів. Остаточний графік буду погоджений на стадії підписання договору.

Супровідний лист

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ (ЗПЗ) RFP MERP-16-16

"Надання допомоги містами-партнерам Одеської області з планування дій сталого енергетичного розвитку (ПДСЕР)"

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

2. Адреса (місце знаходження)

3. Телефон/факс

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

6. Коротка довідка про діяльність фірми

7. Загальна вартість тендерної пропозиції _____
включаючи (за лотами):

8. Строки виконання робіт _____

9. Умови оплати _____

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

11. Додаткові відомості

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних (тендерних) пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.