



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

RFP MERP-16-17

Назва: «Розробка проектно-кошторисної документації проекту «Реконструкція системи теплозабезпечення дошкільного навчального закладу № 14, розташованого за адресою: м. Львів, вул. Новознесенська, 42»

Дата: 15 червня 2017 року

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (MERP) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID MERP команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

Одним з важливих елементів реалізації Проекту USAID MERP є проведення інформаційно-просвітницьких заходів на підтримку реформування енергетичного сектора.

Проект MERP планує обрати субпідрядника, який розробить проектно-кошторисну документацію проекту з реконструкції системи теплозабезпечення дошкільного навчального закладу № 14, розташованого за адресою: м. Львів, вул. Новознесенська, 42

За результатами конкурсу проект MERP планує відібрати організацію - субпідрядника, якій буде запропоновано укласти субпідрядний договір з фіксованою ціною (замовлення на закупівлю або субконтракт). У Субконтракті з фіксованою ціною зазначаються результати роботи або кінцевий продукт, який має бути створений субпідрядником для кожного етапу виконання робіт.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua.

З повагою,

Проект USAID

«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

Інструкція учасникам конкурсу

1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує конкурс постачальника послуг з розробки проектно-кошторисної документації згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій конкурсній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього конкурсу є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу (конкурсу) відповідно до Технічного завдання, зазначеного у Додатках 1-4.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: procurement@merp.org.ua

2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано 28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ, вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між

Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року”.

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

4. Джерела фінансування і географічні коди

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закупаються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.

А. Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

В. Організації, що контролюються урядами інших країн.

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

С. Кваліфікаційні вимоги для організацій:

Буде оцінюватися досвід учасника у виконанні подібних чи аналогічних робіт, зокрема у сфері розроблення проектів опалення і вентиляції, проектування індивідуальних автоматизованих теплових вузлів вводу; у розробці проектно-кошторисної документації на будівництво нових і реконструкцію житлових будинків і громадських будівель; у розробці проектно-кошторисної документації на будівництво нових і реконструкцію наявних систем опалення житлових будинків і громадських будівель; у вирішенні питань економічної ефективності проектів; у визначенні рівня екологічного впливу енергоефективних проектів на навколишнє середовище та можливостей його мінімізації.

Для адекватної оцінки за цим критерієм від учасника вимагається якнайширше відобразити всі роботи із зазначеної тематики (або основні, якщо таких робіт багато), які учасник успішно завершив для інших замовників.

Відповідальні виконавці всіх розділів проекту та ГП повинні бути сертифіковані згідно з регламентом.

Учасник повинен підтвердити наявність технічних ресурсів, необхідних для виконання завдань (приміщень, офісного обладнання, засобів зв'язку, інше).

6. Подання конкурсної пропозиції

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (**Додаток 1**) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua. У заголовку/темі електронного повідомлення необхідно вказати RFP MERP-16-17 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **12:00, 24 липня 2017 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

7. Вимоги, щодо подання пропозицій

A. Форматування пропозиції:

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

B. Мова пропозиції

- Усі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою конкурсну пропозицію англійською мовою.

C. Валюта пропозиції

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду конкурсним комітетом.
- Оцінка конкурсних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

D. Пропозиція має містити такі складові:

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 5** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
 - технічний підхід і методологія;
 - робочий план;
 - організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
 - підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
 - ціну за весь об'єм замовлення;
 - ціну за кожний етап окремо;
 - ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
 - копія довідки ЄДРПОУ;
 - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
 - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

8. Інформація про розгляд пропозицій

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

Критерії оцінювання		Максимальний Бал
A.	Кваліфікація організації, опис та досвід організації	30
B.	Кваліфікація персоналу, необхідно надати резюме спеціалістів	15
C.	Технічна пропозиція	35
D.	Ціна	20
Загалом		100

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$$K=20*[1-(C_i - C_{\min})/C_{\max}], \text{ де}$$

20 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

C_{\min} , C_{\max} – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

C_i – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

9. Відхилення конкурсних пропозицій

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у конкурсній документації (у разі наявності);
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог конкурсної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.

10. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації надіславши запитання на адресу procurement@merp.org.ua.

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника procurement@merp.org.ua вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав конкурсну документацію.

11. Зміна пропозицій

Після подання, внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсного комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

12. Відмова учасників в участі

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у конкурсних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
 - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
 - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

13. Порядок дотримання конфіденційності

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння конкурсних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

14. Пояснення пропозиції

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх конкурсних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

15. Порядок з'ясування конкурсних пропозицій

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Конкурсної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

16. Інформування учасників

Замовник визначає конкурсну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

У разі відмови учасника, конкурсну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації, замовник повторно визначає найкращу конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі конкурсні пропозиції було відхилено.

17. Термін дії пропозиції

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

18. Обговорення договору

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укласти договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.

Технічне завдання

«Розробка проектно-кошторисної документації проекту «Реконструкція системи теплозабезпечення дошкільного навчального закладу № 14, розташованого за адресою: м. Львів, вул. Новознесенська, 42»

Мета:

Розробити проектно-кошторисну документацію проекту «Реконструкція системи теплозабезпечення дошкільного навчального закладу № 14, розташованого за адресою: м. Львів, вул. Новознесенська, 42».

Проектно-кошторисна документація розробляється в дві стадії: 1) передпроектні роботи та 2) робочий проект (РП). Вся проектна документація повинна відповідати всім чинним нормативам, вимогам та законодавству України. У складі проектно-кошторисної документації необхідно визначити та прийняти для впровадження оптимальну систему теплозабезпечення з дотриманням вимог нормативної документації.

Згідно з концепцією проект має передбачати:

- термомодернізація будівлі ДНЗ, що включає підвищення термічного опору стін і перекриття другого поверху з досягненням теплотехнічних характеристик, які регламентовані вимогами ДБН В.2.6-31 «Теплова ізоляція будівель»;
- демонтаж наявної газової пічної системи опалення;
- реконструкція системи теплозабезпечення шляхом заміни наявної газової пічної системи опалення на водяну систему опалення з використанням газових водогрійних котлів та водяних радіаторів або конвекторів;
- влаштування системи ГВП, яка отримує теплову енергію від геліосистеми та вказаних газових котлів через бівалентний бойлер;
- провести розрахунок/обґрунтування збільшення договірної електричної потужності в межах стандартного приєднання.
- розроблення енергетичного паспорту будівлі.

У рамках реалізації проектного завдання проект USAID має намір відібрати на конкурсній основі проектну організацію яка, крім викладеного вище, повинна:

- забезпечити погодження проектної документації та отримати позитивний висновок державної будівельно-інвестиційної експертизи;
- забезпечити супровід (у разі такої необхідності) в отриманні дозволу на будівництво (реконструкцію) об'єкту.

Стислу інформацію про об'єкт наведено у вигляді завдання на проектування у Додатках 1-4.

Очікується, що відібрана на конкурсній основі організація (далі – Виконавець) самостійно або із залученням партнерських/субпідрядних організацій виконає комплекс робіт із розробки проектно-кошторисної документації в обсязі, який відповідає вимогам Державних будівельних норм проектування відповідно до завдання на проектування.

Виконавець повинен:

- виконати ряд перед проектних робіт згідно завдання на проектування;
- надати Замовнику проектно-кошторисну документацію, яка пройшла державну будівельно-інвестиційну експертизу та отримала позитивний висновок, у 4 друкованих примірниках та електронному вигляді;
- всебічно сприяти отриманню дозволу на будівництво;
- забезпечити авторський нагляд за виконанням будівельно-монтажних робіт та їхньою відповідністю затвердженій проектно-кошторисній документації.

Згідно із планом виконання робіт із розробки проектно-кошторисної документації передбачаються такі етапи:

3.1. Етап 1. Виконання перед проектних робіт

До складу перед проектних робіт, що необхідно виконати перед початком виконання проектно-кошторисної документації, входять:

1. Виконання технічного обстеження будинку (візуальне та, при необхідності, інструментальне); підготовка відповідного звіту з висновками про результати обстеження будівельних конструкцій та інженерних мереж; підготовка відповідних актів обстежень.

2. Підготовка обмірювальних архітектурно-будівельних креслень (плани поверхів, розрізи та ін.) будинку до реконструкції на основі обстежень та наявної технічної документації.

3. Підготовка схем розміщення діючих інженерних мереж та комунікацій будинку (опалення, вентиляція та електропостачання) до реконструкції на основі наявної технічної документації.

4. Теплотехнічний розрахунок зовнішніх огорожувальних конструкцій для кожного приміщення.

5. Визначення конфігурації, кількості та типу опалювальних приладів в існуючій системі опалення.

6. Отримання умов на розміщення тимчасових будівель та місць складування будівельних матеріалів, виробів та обладнання; визначення переліку наявних приміщень, що зможуть бути використані в процесі виконання будівельно-монтажних робіт.

7. Розробка енергетичного паспорту на будинок й визначення класу його енергоефективності.

8. Отримання (в разі необхідності) інших даних, необхідних для початку процесу проектування.

3.2. Етап 2. Розроблення проектною документації – робочий проект (РП)

Виконати проектно-кошторисну документацію проекту з частковою термомодернізацією будівлі, що включає підвищення теплозахисту стін і перекриття другого поверху з досягненням теплотехнічних характеристик, які регламентовані вимогами ДБН В.2.6-31 «Теплова ізоляція будівель» і реконструкцією системи теплозабезпечення шляхом заміни наявної газової пічної системи опалення на водяну систему опалення з використанням газових водогрійних котлів та водяних радіаторів або конвекторів, а також влаштування системи ГВП, яка отримує теплову енергію від геліосистеми та вказаних газових котлів через бівалентний бойлер. Також в проекті провести розрахунок/обґрунтування збільшення договірної електричної потужності в межах стандартного приєднання.

Склад РП повинен відповідати Додатку Д до ДБН А.2.2-3-2014.

Окрім цього, до складу РП повинні входити:

- Перелік робіт, для яких необхідне складання актів випробувань, прихованих робіт та актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій.
- Вихідні вимоги щодо розроблення конструкторської документації на обладнання індивідуального виготовлення (у разі необхідності).
- Вихідні вимоги на закупівлю основного обладнання.

Склад РП може уточнюватися і доповнюватися.

3.3. Етап 3. Проходження державної будівельної експертизи та отримання дозволу на будівництво

На цьому етапі Виконавець разом із Замовником повинен забезпечити подання проектно-кошторисної документації на проведення державної будівельної експертизи. У разі отримання негативного висновку Виконавець повинен виконати корегування проектно-кошторисної документації відповідно до зауважень та повторно подати її на проходження експертизи.

Також на цьому етапі Виконавець повинен забезпечити сприяння Замовнику в отриманні дозвільних документів на будівництво (реконструкцію) котельні.

3.4. Етап 4. Виконання авторського нагляду

На останньому етапі Виконавець повинен забезпечити авторський нагляд за виконанням будівельно-монтажних робіт і взяти участь у пуско-налагоджувальних роботах із гідравлічним та тепловим випробуваннями системи опалення.

Передбачається, що термін виконання першого, другого й третього етапів робіт Виконавцем становитиме не більше 135 календарних днів, у тому числі:

Етапи	Опис робіт	Кількість днів для виконання
Етап 1	Виконання передпроектних робіт	30
Етап 2	Розроблення проектної документації – робочий проект (РП)	30
Етап 3	Проходження державної будівельної експертизи та отримання дозволу на будівництво	45
Етап 4	Забезпечення авторського нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт	Визначається окремим договором

Робота вважається повністю закінченою після успішного введення об'єкту в експлуатацію.

Робота Виконавця з авторського нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт і участь у пуско-налагоджувальних роботах із теплових випробувань системи опалення здійснюватиметься за окремим договором про авторський нагляд, сума якого визначається Виконавцем у Ціновій пропозиції

Замовник – відділ освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДГП Львівської міської ради,
Україна, 79049, м. Львів, просп. Червоної Калини, 66
Начальник відділу освіти
Хонько Зоряна Михайлівна

«.....» 2017 р.

ЗАВДАННЯ

на розробку проекту «Реконструкція системи теплозабезпечення дошкільного навчального закладу № 14, розташованого за адресою: м. Львів, вул. Новознесенська, 42»

1	2
1. Назва та місцезнаходження об'єкта	«Реконструкція системи теплозабезпечення дошкільного навчального закладу № 14, розташованого за адресою: м. Львів, вул. Новознесенська, 42».
2. Підстава для проектування	Ухвала сесії Львівської міської ради від 26.12.2016 року №1352 «Про внесення змін до переліку об'єктів, видатки на які у 2017 році будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м. Львова».
3. Вид будівництва	Реконструкція.
4. Дані про інвестора	Відсутній.
5. Дані про замовника	Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДГП Львівської міської ради, Юридична адреса: індекс 79049, м. Львів, просп. Червоної Калини, 66 Керівник (посада, П.І.Б. повністю) Начальник відділу освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДГП Львівської міської ради, Хонько Зоряна Михайлівна Тел. (032) 254 64 49
6. Джерело фінансування	Міський бюджет м. Львова, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.
7. Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Необхідно виконати розрахунок ефективності інвестицій.
8. Дані про генерального проектувальника	Генеральний проектувальник визначиться за результатами проведення тендерних торгів індекс, пошт. адреса, міський телефон Код ЄДРПОУ Інженер-кошторисник _____ П.І.Б. тел. ____ (____) _____ ГП – _____ П.І.Б. тел. ____ (____) _____ Кваліфікаційний сертифікат: серія __ дата видачі __р.
9. Стадійність проектування,	Враховуючи незначну складність проектування при

затверджувальна стадія	високій категорії складності проектування виконати в одну стадію – РП (робочий проект).
10. Інженерні вишукування	Інженерно-геологічні та геодезичні вишукування – не потрібно виконувати.
11. Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, група осідання ґрунтів, підроблювальні або підтоплювальні території та ін.)	Район будівництва несейсмічний. Умови будівництва – звичайні.
12. Основні архітектурно-планувальні містобудівні вимоги і характеристика об'єкта, що проектується	Виконати проектно-кошторисну документацію проекту з частковою термомодернізацією будівлі, що включає підвищення термічного опору стін і перекриття другого поверху з досягненням теплотехнічних характеристик, які регламентовані вимогами ДБН В.2.6-31 «Теплова ізоляція будівель» і реконструкцією системи теплозабезпечення шляхом заміни наявної газової пічної системи опалення на систему опалення з використанням газових водогрійних котлів та водяних радіаторів або конвекторів, а також влаштування системи ГВП, яка отримує теплову енергію від геліосистеми та вказаних газових котлів через бівалентний бойлер. Також провести розрахунок/обґрунтування збільшення договірної електричної потужності в межах стандартного приєднання.
13. Черговість проектування та будівництва	Проектування і будівництво – в одну чергу.
14. Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та встановленого строку експлуатації	Клас наслідків СС 2. Категорія складності – III.
15. Вказівки про необхідність погодження попередніх проектних рішень	Необхідно.
16. Потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма	Кількість споживачів, котрі отримують послугу з опалення і гарячого водопостачання у ДНЗ № 14 по вул. Новознесенська, 42 – 65 дітей і 15 осіб обслуговуючого персоналу. Величина річних витрат теплоти на потреби опалення і вентиляції до реконструкції об'єкта – 63 Гкал. Річні витрати електричної енергії для вироблення гарячої води в наявних ємнісних бойлерах – 5 МВт-год. Наявне обмеження по підключеній електричній потужності струмоприймачів становить 2,5 кВт. Підключення модульної газової теплогенераторної – до наявної системи газопостачання низького тиску.
17. Основні вимоги щодо інвестиційних намірів	Кошторисна вартість робіт визначається проектом.
18. Вимоги щодо розроблення	Згідно чинного законодавства.

розділу «ОВНС»	
19. Вимоги енергозбереження та енергоефективності	з та Згідно з вимогами нормативної документації.
20. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Визначає підрядник при розробленні ПОР.
21. Вимоги до розроблених спеціальних заходів	Не потрібно.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Замовник проекту

Начальник відділу освіти

Сихівського та Личаківського районів УО ДГП

Львівської міської адміністрації

МП

_____ Хонько З. М.
(підпис)

« ПОГОДЖЕНО»

Заступник керівника проекту

Ємельяненко Дмитро Олександрович

МП

_____ П.І.Б.
(підпис)

«ПОГОДЖЕНО»

Головний інженер проекту

МП

_____ П.І.Б.
(підпис)

Відомості про об'єкт реконструкції

№	Показник	Значення
1	Рік забудови	1935
2	К-сть поверхів	2
3	К-сть приміщень	6 кімнат + 2 коридори
4	К-сть відвідувачів	До 80
5	Опалювана площа, м ²	231
6	Тип приєднання до системи опалення (централізоване/автономне)	Пічне опалення
7		---
8	Тип системи опалення (однотрубна/двотрубна)	місцева пічна
9	Інформація щодо споживання теплової енергії (газу) на потреби опалення:	(м3)
9.1	2016	4246
	<i>Січень</i>	0
	<i>Лютий</i>	1206
	<i>Березень</i>	782
	<i>Квітень</i>	338
	<i>Жовтень</i>	198
	<i>Листопад</i>	1138
	<i>Грудень</i>	584
9.2	2015	6470
	<i>Жовтень</i>	617
	<i>Листопад</i>	1129
	<i>Грудень</i>	1083
	<i>Січень</i>	740
	<i>Лютий</i>	880
	<i>Березень</i>	1135
	<i>Квітень</i>	886
9.3	2014	5033
	<i>Жовтень</i>	638
	<i>Листопад</i>	447
	<i>Грудень</i>	1125
	<i>Січень</i>	867
	<i>Лютий</i>	779
	<i>Березень</i>	823
	<i>Квітень</i>	354
10	Наявність ІТП	---

Основні характеристики будівлі ДНЗ № 14, м. Львів

Найменування характеристики	Од. вимір.	Величина
Об'єм за зовнішніми вимірюваннями	м3	466,42
Опалювальна площа	м2	166,58
Висота будівлі	м	7,75
Площа стін	м2	383,6
Площа вікон	м2	29

Річні витрати енергоресурсів будівлею ДНЗ № 14 м. Львова

Роки експлуатації	2009	2010	2011	2012	2013
Витрати основних енергоресурсів					
Витрати природного газу на потреби опалення і приготування їжі, м3 (ККД 0,85)	8056	7945	8683	8490	9021
Вартість природного газу 6 879 грн за 1 000 м3	55417	54653	59730	58402	62055
Річні витрати теплоти на потреби опалення, Гкал	56,49	55,71	60,89	59,53	63,25
Опалювальна площа, м2	166,58				
Опалювальний об'єм, м3	466,42				
Усереднений показник питомих витрат теплоти на опалення, кВт·год /м2	146,8				
Витрати електричної енергії, кВт·год	2470	3076	3317	3953	4053
Вартість електричної енергії, грн; 1,82 грн за 1 кВт·год	4495	5598	6036	7194	7376
Загальна вартість електричної енергії і природного газу, грн	57887	60251	65766	65596	69431
Річні витрати теплоти на потреби після термомодернізації, Гкал	34,00				
Питомі витрати теплоти на опалення, кВт·год/м3	84,8				

Супровідний лист

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ RFP MERP-16-17

«Розробка проектно-кошторисної документації проекту «Реконструкція системи теплозабезпечення дошкільного навчального закладу № 14, розташованого за адресою: м. Львів, вул. Новознесенська, 42»

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

2. Адреса (місце знаходження)

3. Телефон/факс

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

6. Коротка довідка про діяльність фірми

7. Загальна вартість конкурсної пропозиції

8. Строки виконання робіт

9. Умови оплати

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

11. Додаткові відомості

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.