



## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

### RFP MERP-18-17

**Назва: «Розробка та обґрунтування плану розвитку та шляхів підвищення ефективності громадського електротранспорту м. Чернігів»**

**Дата: 03 липня 2017 року**

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (МЕР) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID МЕР команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

Проект МЕР планує обрати субпідрядника, який розробить та обґрунтує план розвитку та шляхи підвищення ефективності громадського електротранспорту.

За результатами конкурсу проект МЕР планує відібрати організацію - субпідрядника, якій буде запропоновано укласти субпідрядний договір з фіксованою ціною (замовлення на закупівлю або субконтракт). У Субконтракті з фіксованою ціною зазначаються результати роботи або кінцевий продукт, який має бути створений субпідрядником для кожного етапу виконання робіт.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

З повагою,

Проект USAID

«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

# Інструкція учасникам конкурсу

## 1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує конкурс постачальника послуг з розробки та обґрунтування плану розвитку та шляхів підвищення ефективності громадського електротранспорту м. Чернігів згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій конкурсній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього конкурсу є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу (конкурсу) відповідно до Технічного завдання, зазначеного у Додатках 1.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua)

## 2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано 28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ, вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

## 3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення

використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року”.

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

#### **4. Джерела фінансування і географічні коди**

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закупаються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

#### **5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.**

**А.** Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

**В.** Організації, що контролюються урядами інших країн.

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

#### **6. Подання конкурсної пропозиції**

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (Додаток 1) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua). У заголовку/темі електронного необхідно вказати RFP MERP-18-17 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **12:00, 28 липня 2017 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

## **7. Вимоги, щодо подання пропозицій**

### **А. Форматування пропозиції:**

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

### **В. Мова пропозиції**

- Усі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою конкурсну пропозицію англійською мовою.

### **С. Валюта пропозиції**

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду конкурсним комітетом.
- Оцінка конкурсних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

### **Д. Пропозиція має містити такі складові:**

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 2** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
  - технічний підхід і методологія;
  - робочий план;
  - організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
  - підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
  - ціну за весь об'єм замовлення;
  - ціну за кожний етап окремо;
  - ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
  - копія довідки ЄДРПОУ;
  - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
  - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

## 8. Інформація про розгляд пропозицій

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

Критерії оцінювання		Максимальний Бал
A.	Кваліфікація організації, опис та досвід організації	20
B.	Кваліфікація персоналу, необхідно надати резюме спеціалістів	25
C.	Технічна пропозиція	35
D.	Ціна	20
Загалом		100

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$K=20*[1-(C_i - C_{min})/C_{max}]$ , де

20 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

$C_{min}$ ,  $C_{max}$  – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

$C_i$  – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

## 9. Відхилення конкурсних пропозицій

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у конкурсній документації (у разі наявності);
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог конкурсної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.

## 10. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації надіславши запитання на адресу [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua) вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або

інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав конкурсну документацію.

### **11. Зміна пропозицій**

Після подання, внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсного комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

### **12. Відмова учасників в участі**

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у конкурсних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
  - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
  - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

### **13. Порядок дотримання конфіденційності**

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння конкурсних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

### **14. Пояснення пропозиції**

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх конкурсних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

### **15. Порядок з'ясування конкурсних пропозицій**

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Конкурсної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

## **16. Інформування учасників**

Замовник визначає конкурсну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

У разі відмови учасника, конкурсну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації, замовник повторно визначає найкращу конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі конкурсні пропозиції було відхилено.

## **17. Термін дії пропозиції**

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

## **18. Обговорення договору**

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укласти договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.

## Технічне завдання

### «Розробка та обґрунтування плану розвитку та шляхів підвищення ефективності громадського електротранспорту м. Чернігів»

#### 1. Мета проекту:

Метою проекту є розробка та обґрунтування плану розвитку та підвищення ефективності громадського електротранспорту.

Проект має бути викладено та оформлено згідно вимог Європейського Інвестиційного Банку (приклад оформлення проектної документації додається на 30 аркушах).

#### 2. Об'єкт обстеження:

Інфраструктура та мережа громадського електротранспорту м. Чернігів.

#### 3. Виконання проекту:

Процес виконання проекту підвищення ефективності громадського електротранспорту інвестиційного рівня повинен включати наступні основні види діяльності:

- Підготовка
- Обстеження
- Опис існуючої ситуації і виявлених заходів
- Енергетичні розрахунки
- Економічні розрахунки
- Аналіз соціального навантаження
- Мультикритеріального аналіз організації міських перевезень та прогнозування цих перевезень
- Розробка рекомендацій що до підвищення ефективності громадського електротранспорту за двома сценаріями: 1) за існуючою схемою руху електротранспорту, 2) з реорганізацією та розвитком транспортної мережі
- Обґрунтування запропонованих заходів
- Зробити оцінку впливу на зовнішнє середовище та обсягів викидів (у тому числі парникових газів) до та після впровадження рекомендацій
- Підготовка проекту згідно до вимог ЄІБ
- Підготовка презентації до проекту
- Презентація

#### **Підготовка:**

На етапі підготовки потрібно виконати наступне:

- Вивчити матеріали попереднього аналізу громадського електротранспорту м. Чернігів, що будуть надані,
- Зібрати інформацію про транспортну мережу та обладнання,
- Зібрати технічні креслення і описи,
- Зібрати інформацію по енергоспоживанню та викидам,
- Зробити аналіз.

#### **Обстеження:**



Обстеження необхідно для визначення існуючого стану будівлі, інженерних систем та рухомого складу, характеру використання та умов експлуатації, а також для оцінки можливості реалізації енергозберігаючих заходів та потреби в реновації і покращень.

Під час обстеження важливо визначити всі можливі заходи по підвищенню ефективності та реновації в:

- Рухомому складі,
- Інженерних комунікаціях та спорудах,
- Організації розкладу руху та маршрутах,
- Соціальне навантаження,
- Характер використання обладнання та мереж.

#### **Опис стану мережі електротранспорту:**

На основі обстеження необхідно виконати енергетичні, економічні та мультикритеріальні розрахунки. Для підготовки вихідних даних для цих розрахунків необхідно виконати опис існуючої ситуації та включити відповідні розділи.

#### **Енергетичні розрахунки:**

В ході виконання робіт Виконавець має виконати наступні енергетичні розрахунки:

- Існуюча ситуація (фактична)
- Підвищення ефективності від здійснення запропонованих заходів з реорганізації та реновації
- Рівень ефективності після здійснення таких заходів

#### **Економічні розрахунки:**

Економічні розрахунки обов'язково мають містити наступні елементи:

- Інвестиції
- Чиста економія
- Оцінка рентабельності
- Термін окупності

Інвестиції повинні включати всі затрати пов'язані із реалізацією заходів, а не тільки затрати на обладнання.

При оцінці рентабельності необхідно включати всі додаткові експлуатаційні витрати на використання обладнання.

Економічні розрахунки повинні включати групування по можливості пакетного впровадження заходів з підвищення ефективності електротранспорту.

#### **Мультикритеріальний аналіз:**

Виходячи з того, що громадський транспорт має велике соціальне значення, а також вплив на загальну міську транспортну мережу та розвиток міста, цей розділ має містити аналіз поточного впливу, у тому числі соціально-економічного, мережі електротранспорту та які наслідки матиме реорганізація та розвиток мережі.

Зазвичай такий аналіз проводиться з допомогою спеціалізованих програмних комплексів, таких як VIRTUS.

#### **Проведення додаткових обстежень:**

На етапі підготовки необхідно зробити наступне:

- Оцінити зібрану інформацію
- За необхідністю виконати додаткові заміри та обстеження

Додаткове обстеження, як правило, необхідно для отримання більш точних даних і інформації щодо об'єкту.

## **Розділи проекту:**

- 1 Опис проекту
- 2 Завдання Проекту
- 3 Аналіз попиту та варіантів
  - 3.1 Аналіз попиту
  - 3.2 Попит на перевезення
  - 3.3 Пропозиція перевезень
- 4 Витрати та доходи Проекту за обраним варіантом
  - 4.1 Інвестиційні витрати
  - 4.2 Витрати на експлуатацію та технічне обслуговування (експлуатаційні витрати)
  - 4.3 Заміни
  - 4.4 Залишкова вартість
  - 4.5 Доходи
    - 4.5.1 Доходи від квитків
    - 4.5.2 Дотації Міської Ради / компенсація
  - 4.6 Умови кредиту
- 5 Фінансовий та економічний аналіз
  - 5.1 Фінансовий аналіз
  - 5.2 Соціально-економічний аналіз
  - 5.3 Інвестиційні витрати та заміни
  - 5.4 Надлишок для виробника
  - 5.5 Виграш для споживача
    - 5.5.1 Час у дорозі
    - 5.5.2 Економія транспортних експлуатаційних витрат (ТЕВ)
    - 5.5.3 Зиски для породженого руху
    - 5.5.4 Зовнішні чинники
- 6 Оцінка ризиків
  - 6.1. Аналіз чутливості
  - 6.2 Аналіз ризиків

## **Обговорення результатів:**

Отриманні данні та проведені заміри, обрані заходи з підвищення енергетичної ефективності, їх пакування та інші важливі елементи повинні бути обговорені с замовником робіт.

### **Презентація:**

Виконавець має підготувати та провести презентацію по результатам виконаних робіт та проекту.

## **4. Програмне забезпечення**

Для виконання мультикритеріальний аналізу Виконавець має використовувати спеціалізовані програмні продукти, такі як VIRTUS або інші.

## **5. Етапи виконання:**

Виходячи з комплексності питання передбачаються наступні етапи виконання робіт:

1. Обговорення попередніх результатів аналізу та рекомендацій
2. Обговорення кінцевого результату роботи
3. Презентація та захист проекту

## **6. Термін виконання робіт:**

Роботи повинні бути виконані протягом 45 календарних днів з дати підписання договору.

## **7. Додатки:**

Для дотримання послідовності в проектуванні та зменшення обсягів роботи, Виконавцю будуть надані наступні вихідні:

- ПРОЕКТ МІСЬКОГО ГРОМАДСЬКОГО ТРАНСПОРТУ Україна. Оновлення рухомого складу комунальної електротранспортної компанії міста ХХХ (приклад для тролейбусного проекту)
- Попереднє техніко-економічне обґрунтування (концепція) проекту «Підвищення ефективності громадського електротранспорту міста Чернігова»

## Супровідний лист

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАВАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ RFP MERP-18-17

**«Розробка та обґрунтування плану розвитку та шляхів підвищення ефективності громадського електротранспорту м. Чернігів»**

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження)

\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс

\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Коротка довідка про діяльність фірми

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Загальна вартість конкурсної пропозиції

\_\_\_\_\_

8. Строки виконання робіт

\_\_\_\_\_

9. Умови оплати

\_\_\_\_\_

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

\_\_\_\_\_

11. Додаткові відомості

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

\_\_\_\_\_  
(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

\*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.