



## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

### RFP MERP-20-16

**Назва:** «Проведення базового навчання з енергетичного менеджменту для міських, районних, обласних адміністрацій Донецької, Луганської та Одеської областей»

**Дата:** 2 грудня 2016 року

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (MER) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID MER команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

У більшості міст України гостро відчувається проблема неефективного використання енергетичних ресурсів, що призводить до значних видатків місцевих бюджетів.

В той же час, за останні два роки кардинально покращилися можливості впровадження проектів з енергоефективності у житловій та бюджетній сферах: діють державні та місцеві програми стимулювання розвитку енергоефективності та впровадження інфраструктурних проектів, розгорнуто унікальну міжнародну фінансову та технічну допомогу у цій сфері.

Складність ситуації полягає в тому, що маючи значний потенціал енергоефективності та велику потребу у скороченні енергоспоживання, сотні міст України досі не можуть скористатися цими можливостями через практичну відсутність відповідних фахівців.

Одним з ключових елементів реформ має стати впровадження муніципальних систем енергоменеджменту, як надійної основи поступового та невпинного підвищення енергоефективності.

У рамках цього запрошення планується обрати субпідрядника який забезпечить проведення навчання з енергетичного менеджменту для адміністрацій міст-партнерів проекту MER.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

З повагою,  
Проект USAID  
«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

# Інструкція учасникам конкурсу

## 1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує тендер (конкурс) постачальника послуг з енергетичного менеджменту для адміністрацій міст-партнерів проекту МЕР згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій тендерній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього конкурсу є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу (тендеру) відповідно до Технічного завдання, зазначеного у Додатку 1.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну (конкурсну) пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua)

## 2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано 28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ, вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

## 3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року».

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

#### **4. Джерела фінансування і географічні коди**

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закуповуються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

#### **5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.**

**А.** Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

**В.** Кваліфікаційні вимоги для організацій:

Дивитись Технічне Завдання

**С.** Організації, що контролюються урядами інших країн.

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

#### **6. Подання конкурсної пропозиції**

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (Додаток 1) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua). У

заголовку/темі електронного необхідно вказати RFP MERP-20-16 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **12:00, 12 грудня 2016 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

## **7. Вимоги, щодо подання пропозицій**

### **A. Форматування пропозиції:**

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

### **B. Мова пропозиції**

- Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою.

### **C. Валюта пропозиції**

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду тендерним комітетом.
- Оцінка тендерних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

### **D. Пропозиція має містити такі складові:**

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 2** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
  - технічний підхід і методологія;
  - робочий план;
  - організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
  - підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
  - ціну за весь об'єм замовлення;

- ціну за кожний етап окремо;
- ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
  - копія довідки ЄДРПОУ;
  - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
  - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

## 8. Інформація про розгляд пропозицій

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

Критерії оцінювання		Максимальний Бал
A.	Кваліфікація організації, опис та досвід організації, в тому числі співпраця з органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями	20
B.	Кваліфікація персоналу, необхідно надати резюме спеціалістів	30
C.	Технічна пропозиція, для оцінки за цим критерієм необхідно надати попередню програму навчання та резюме інформаційних матеріалів	30
D.	Ціна	20
<b>Загалом</b>		<b>100</b>

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$$K=20*[1-(C_i - C_{\min})/C_{\max}], \text{ де}$$

20 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

$C_{\min}$ ,  $C_{\max}$  – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

$C_i$  – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

## 9. Відхилення тендерних пропозицій

Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації (у разі наявності);
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог тендерної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.

## 10. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації надіславши запитання на адресу [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua).

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника [procurement@merp.org.ua](mailto:procurement@merp.org.ua) вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до тендерної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав тендерну документацію.

### **11. Зміна пропозицій**

Після подання, внесення змін до тендерної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит тендерного (конкурсного) комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

### **12. Відмова учасникові в участі**

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у тендерних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
  - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
  - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

### **13. Порядок дотримання конфіденційності**

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння тендерних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

#### **14. Пояснення пропозиції**

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

Замовник та учасники не повинні ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до поданої тендерної пропозиції, включаючи зміну її ціни та коригування.

#### **15. Порядок з'ясування тендерних пропозицій**

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Тендерної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

#### **16. Інформування учасників**

Замовник визначає тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

Після підписання переможцем договору, Замовник надсилає всім іншим учасникам тендеру повідомлення про результати проведення тендеру.

У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник повторно визначає найкращу тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.

#### **17. Термін дії пропозиції**

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

#### **18. Обговорення договору**

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укладати договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.

## Технічне завдання

**На виконання робіт: «З базового навчання з енергетичного менеджменту для міських, районних, обласних адміністрацій Донецької, Луганської та Одеської областей».**

### Мета програми

Підвищення інституційної спроможності міст у сфері розбудови сталої енергетичної інфраструктури на засадах енергоефективності та проектів «чистої енергії» – пріоритетна задача, що постає перед українськими муніципалітетами в умовах децентралізації влади та територіальної реформи.

Допомогти містам у розбудові муніципальних систем енергоменеджменту.

Навчити використовувати місцевий потенціал енергоефективності і альтернативної енергетики на основі системного і комплексного підходу з урахуванням кращих міжнародних та вітчизняних практик.

### Підхід

Підготовка енергоменеджерів за обласним принципом, що надає можливість задіяти регіональний потенціал відновлювальної енергетики до муніципальних програм розвитку енергоефективності на системній комплексній основі.

### Формат програми

Програма навчання повинна складатися з окремих тематичних блоків:

- технічний, що включає питання енергозбереження, енергоефективності, використання ВДЕ на різних об'єктах, що перебувають в управлінні відповідного підрозділу;
- фінансово-економічний, що включає попередню фінансову оцінку заходів, можливості фінансування;
- нормативно-законодавчий;
- організаційно-правовий, що включає аспекти створення та функціонування систем енергетичного менеджменту.

і включає в себе тренінг (20-40 годин), підготовлені інформаційні матеріали, дистанційна підтримка спеціалістів.

Особлива увага надана фаховим знанням та компетенціям з питань фактичного управління енерговикористанням будівель та систем, розробки техніко-економічного обґрунтування проектів, практичними аспектами застосування енергоефективних технологій / матеріалів, розрахунків вартості їх подальшої експлуатації.

Центральний аспект програми - саме практичні навички енергоменеджерів, їх подальша спроможність стати лідерами і модераторами розвитку енергоефективності у своїх містах, залучити до співпраці надійних та досвідчених партнерів.

Програма повинна мати три компоненти:

1. Підготовка керівного складу органів місцевої влади та місцевого самоврядування.
2. Підготовка енергоменеджерів муніципалітетів, районів та бюджетних установ освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, відповідальних за ефективне енергоспоживання.



3. Он-лайн платформа з підтримки, консультування та обміну досвідом енергоменеджерів муніципалітетів, особливо на першому етапі становлення муніципальної системи енергоменеджменту.

#### **Часові рамки виконання завдання:**

Підготовка та затвердження навчальних матеріалів – 30 днів;

Проведення інформування обласних, районних та міських адміністрацій щодо особливостей енергоменеджменту та участі у навчанні – 14 днів;

Проведення тренінгів (окремо для Одеської області та Донецької і Луганської областей) – 14-21 день;

Подальша підтримка енергоменеджерів через он-лайн платформу – 60 днів.

#### **Кваліфікаційні вимоги для консультанта та персоналу консультанта:**

Прийнятними для цього запиту пропозицій є організація, яка володіє досвідом проведення відповідних тренінгів, та спеціалісти якої були задіяні в впровадженні систем енергетичного менеджменту у містах, досвід у місцевому врядуванні. Важливим є досвід співпраці з асоціаціями органів місцевого самоврядування.

Спеціалісти консультанта мають відповідати таким кваліфікаціям:

- Технічні спеціалісти, обізнані з системами енергетичного менеджменту, обізнані з потенціалом енергоефективності як з боку місцевого енергопостачання, так і енергоспоживання; бажана освіта: енергетичний менеджмент, енергетика, цивільне будівництво;
- Фінансовий спеціаліст, обізнаний у питаннях місцевого (муніципального) фінансування (бюджетування), а також наявних джерел та інструментів фінансування; бажана освіта: економіка, фінанси;
- Юридичний спеціаліст, обізнаний з питаннями нормотворчого процесу у місцевому самоврядуванні;
- Спеціаліст з управління, обізнаний у визначенні планування та управління сталим місцевим розвитком (включаючи енергетику), та із значним досвідом у процесі прийняття рішень.

Все нижчеперелічене розглядатиметься як переваги: досвід у проведенні тренінгів; гарні навички спілкування; належне знання загальнодержавних та місцевих правових актів у сфері енергетики; належне знання муніципального управління, планування та фінансування; досвід роботи з/у муніципалітетах; обізнаність у питаннях викидів парникових газів; знання будівельної галузі; загальні знання у проектуванні, будівництві, експлуатації та технічному обслуговуванні, проведення енергетичної оцінки, або інша професійна чи наукова діяльність у сфері енергетичних систем будівель; базові знання та розуміння енергетичних розрахунків; комп'ютерна грамотність та знання Microsoft Windows.

## Супровідний лист

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ RFP MERP-20-16

**«Проведення базового навчання з енергетичного менеджменту для міських, районних, обласних адміністрацій Донецької, Луганської та Одеської областей»**

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження)

\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс

\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) \_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Коротка довідка про діяльність фірми

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Загальна вартість тендерної пропозиції \_\_\_\_\_  
включаючи (за лотами):

8. Строки виконання робіт \_\_\_\_\_

9. Умови оплати \_\_\_\_\_

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

\_\_\_\_\_

11. Додаткові відомості

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних (тендерних) пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

\_\_\_\_\_  
(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

\*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.