



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

RFP MERP-21-17

Назва: «Підтримка реалізації проекту з децентралізації опалення для громадських будівель Луганської області»

Дата: 25 липня 2017 року

Шановний учасник конкурсу!

Інформую вас, що у листопаді 2013 року Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) визначило компанію International Resources Group (IRG) виконавцем Проекту «Муніципальна енергетична реформа» в Україні (МЕР) строком на чотири роки на суму 16,5 млн. доларів США. Протягом всього періоду реалізації Проекту USAID МЕР команда IRG працюватиме для найкращого використання людських, матеріальних та технічних ресурсів Проекту, а також зробить усе можливе для ефективної співпраці з іншими проектами USAID та міжнародними донорами.

Проект МЕР планує обрати субпідрядника, який виконає підтримку реалізації проекту з децентралізації опалення для громадських будівель Луганської області.

За результатами конкурсу проект МЕР планує відібрати організацію - субпідрядника, якій буде запропоновано укласти субпідрядний договір з фіксованою ціною (замовлення на закупівлю або субконтракт). У Субконтракті з фіксованою ціною зазначаються результати роботи або кінцевий продукт, який має бути створений субпідрядником для кожного етапу виконання робіт.

Опис робіт та інструкції учасникам конкурсу знаходяться у додатках до цього листа. Всі питання щодо подання пропозицій просимо надсилати на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua.

З повагою,

Проект USAID

«Муніципальна Енергетична Реформа в Україні»

Інструкція учасникам конкурсу

1. Загальна частина

- Керуючись Правилами Федеральних Закупок Сполучених Штатів Америки (Federal Acquisition Regulations), Компанія Інтернешнл Рісорсіс Груп (надалі «Замовник») оголошує конкурс постачальника послуг з підтримки реалізації проекту з децентралізації опалення для громадських будівель Луганської області згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій конкурсній документації.
- Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Муніципальна енергетична реформа».
- У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- Умовою цього конкурсу є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- Для правильного оформлення конкурсної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує конкурсна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
- Відбір здійснюється за процедурою закритого конкурсу (конкурсу) відповідно до Технічного завдання, зазначеного у Додатках 1.
- Учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.
- Запрошення до подання пропозиції не означає взяття Замовником будь-яких зобов'язань, у тому числі зобов'язань щодо відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з підготовкою і поданням конкурсних пропозицій.
- Замовник залишає за собою право утриматись від доручення переможцю(ям) конкурсу виконання завдань у межах будь-якої частини обсягу робіт.
- Всі повідомлення і заяви замовника і учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені у письмовій формі.
- Учасник має підтвердити свою зацікавленість для участі у конкурсі, надіславши електронного листа у довільній формі на електронну адресу: procurement@merp.org.ua

2. Деталі щодо Замовника

Компанія International Resources Group (Інтернешнл Рісорсіс Груп), що також іменується «IRG», розташована за адресою 1320 Бреддок Плейс, Александрія, Округ Колумбія, VA 22314, США, юридична особа, створена відповідно до законодавства Сполучених Штатів Америки, яка діє в Україні на підставі Свідоцтва № 217 про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги, виданого Міністерством економіки України 06.03.2009 р., та має в Україні статус організації, яка забезпечує реалізацію проекту міжнародної технічної допомоги «Муніципальна енергетична реформа в Україні» (проект МЕР), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), контракт №: AID-121-TO-13-00006, проект зареєстровано 28.11.2013 р. за № 2926. Адреса в Україні: м. Київ, вул. Л. Толстого, 9а, 1-й поверх, офіс 9, 01004, Україна.

3. Вимоги щодо звільнення від сплати ПДВ

Переможець цього конкурсу повинен бути готовим та мати бажання пройти процедуру звільнення від податку на додану вартість відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2011 р. № 1301 «Про внесення змін до Порядку залучення

використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», відповідно до Угоди між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року”.

У разі наявності в Учасника конкурсу пільг зі сплати ПДВ, просимо надати посилання на норми законодавства, що стосуються таких пільг, або свідоцтва, які б засвідчували наявність цих пільг.

4. Джерела фінансування і географічні коди

Усі договори субпідряду, укладені у відповідності до вимог цього ЗПЗ, фінансуються USAID та регулюються Урядом США і нормативними актами USAID. Усі товари і послуги, що закупаються у межах реалізації таких субпідрядів, повинні відповідати географічному коду USAID 935. Код 935 використовується як код Сполучених Штатів Америки, України та країн, що розвиваються, визначених правомочними відповідно до циркуляру 22 CFR 228, «Правила про походження, джерела і національність товарів і послуг, які фінансуються USAID».

5. Вимоги до постачальників товарів та послуг.

А. Учасники конкурсу, які подають свої пропозиції у відповідь на запрошення до подання пропозицій, мають задовольняти такі вимоги:

- якщо учасник конкурсу є приватним підприємцем, він/вона має бути громадянином або резидентом України (або мати еквівалентний статус, що дозволяє такій особі постійно проживати і працювати в Україні);
- бути зареєстрованими у відповідності до законів України;
- якщо учасник конкурсу є організацією (компанією), остання повинна управлятися органом управління, в якому більшість ключових управлінських посад обіймають громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні); або
- громадяни або резиденти України (або особи з еквівалентним статусом, що дозволяє їм постійно проживати і працювати в Україні) мають бути зайняті на більшій половині штатних та ключових управлінських посад організації.

В. Організації, що контролюються урядами інших країн.

- Учасником конкурсу може бути державний навчальний заклад, організація, що надає послуги з охорони здоров'я, або інший технічний заклад основною метою діяльності якого не є бізнес або комерційна діяльність.
- Фірми, що працюють як комерційні організації, або інші організації чи підприємства (включно з неприбутковими організаціями) в яких уряди інших країн або їхні агентства мають контролюючу частку у керівництві **не можуть бути постачальниками товарів та послуг.**

С. Кваліфікаційні вимоги для організацій:

Критерії відбору Субпідрядника (компанії) є такими:

- 1) Досвід реалізації або супроводу проектів з реконструкції, модернізації або будівництва тепло генеруючих потужностей;
- 2) Досвід підготовки попередніх техніко-економічних обґрунтувань для реконструкції, модернізації або будівництва тепло генеруючих потужностей;
- 3) Досвід підготовки або допомоги в реалізації інвестиційних проектів або еквіваленту;

- 4) Кваліфікації та досвід роботи запропонованого персоналу у подібних проектах;

Додаткові вимоги:

Для підготовки звітів про енергетичне сканування та ЕІК Субпідрядник використовує такі продукти програмного забезпечення або аналоги:

- 1) ENSI EAB 8.1
- 2) ENSI Profitability Software

6. Подання конкурсної пропозиції

Всі пропозиції, що відповідають технічному завданню (**Додаток 1**) мають бути надіслані електронною поштою на наступну електронну адресу: procurement@merp.org.ua. У заголовку/темі електронного необхідно вказати RFP MERP-21-17 - Пропозиція (назва організації).

Всі пропозиції, які будуть подані іншим шляхом, прийматися не будуть.

Пропозиції необхідно надіслати не пізніше **16:00, 31 липня 2017 року**. Конкурсний комітет Проекту не розглядатиме пропозиції, подані із запізненням.

Учасники конкурсу несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій.

7. Вимоги, щодо подання пропозицій

A. Форматування пропозиції:

- Друковані з одиничним інтервалом на аркушах формату А4.
- Шрифтом розміру 12, а у таблицях та графіках не меншим ніж 10.
- Технічна та цінова пропозиції мають бути надіслані одним листом. Всі документи, включаючи допоміжні матеріали, надаються українською мовою.
- Текстова частина заявки має надаватись у сумісній з Windows версії програми MS Word (версія 2010 або пізніша) або у форматі Adobe PDF.
- Таблиці мають надаватись у форматі MS Excel (версія 2010 або пізніша) або у таблицях, що є сумісними з MS Word.
- Загальний розмір електронної версії пропозиції та допоміжних матеріалів не може бути більшим ніж ліміт у 10 мегабайт.

B. Мова пропозиції

- Усі документи, що мають відношення до конкурсної пропозицій, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.
- Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою конкурсну пропозицію англійською мовою.

C. Валюта пропозиції

- Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду конкурсним комітетом.
- Оцінка конкурсних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

D. Пропозиція має містити такі складові:

- **Супровідний лист** учасника конкурсу готується за формою, наведеною в **Додатку 2** до цього ЗПП. Копії документів мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою організації – учасника конкурсу.
- **Технічна пропозиція** має складатися з таких розділів:
 - технічний підхід і методологія;
 - робочий план;
 - організація виконання завдань і кадрове забезпечення;
 - підтвердження попереднього досвіду роботи у відповідному напрямку.
- **Цінова пропозиція** повинна містити:
 - ціну за весь об'єм замовлення;
 - ціну за кожний етап окремо;
 - ціна має бути без ПДВ.
- **Інші супровідні документи:**
 - копія довідки ЄДРПОУ;
 - копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
 - опис досвіду і кваліфікації (резюме) запропонованих виконавців.

8. Інформація про розгляд пропозицій

Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам конкурсу.

Відбір організацій буде здійснений на конкурсній основі. Передбачається що конкурсний комітет Замовника буде оцінювати всі заявки/пропозиції відповідно до наступних критеріїв:

Критерії оцінювання		Максимальний Бал
A.	Кваліфікація організації, опис та досвід організації	20
B.	Кваліфікація персоналу, необхідно надати резюме спеціалістів	30
C.	Технічна пропозиція	30
D.	Ціна	20
Загалом		100

Розрахунок кількості балів по критерію D. «Ціна» відбувається за формулою:

$$K=20*[1-(C_i - C_{\min})/C_{\max}], \text{ де}$$

20 – максимальна кількість балів по цьому критерію;

C_{\min} , C_{\max} – мінімальна та максимальна ціна, запропоновані учасниками конкурсу;

C_i – ціна виконання робіт учасника конкурсу, пропозиція якого оцінюється.

Рішення щодо відбору буде прийматися на основі оцінки пропозиції (підрахунку суми балів) по відношенню до інших заявок/пропозицій.

9. Відхилення конкурсних пропозицій

Замовник відхиляє конкурсну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у конкурсній документації (у разі наявності);

- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог конкурсної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.

10. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації та внесення змін до неї

Учасник має право не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо конкурсної документації надіславши запитання на адресу procurement@merp.org.ua.

Лише письмові відповіді, направлені з офіційної електронної адреси Замовника procurement@merp.org.ua вважатимуться офіційними відповідями і розглядатимуться як такі під час прийняття і оцінювання пропозицій.

Будь-які відповіді на запитання в письмовій та/або усній формі, отримані поза офіційними каналами зв'язку, у тому числі від працівників та/або інших представників Проекту або інших осіб, не можуть розглядатися як офіційні відповіді на запитання щодо подання конкурсних пропозицій.

Не пізніше ніж за п'ять робочих дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав конкурсну документацію.

11. Зміна пропозицій

Після подання, внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсного комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

12. Відмова учасників в участі

Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у конкурсних торгах у разі, коли:

- учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;
- до замовника надійшла інформація про те, що:
 - фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;
 - посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення можуть повідомляються такому учаснику за його зверненням.

13. Порядок дотримання конфіденційності

Інформація про розгляд, оцінку та порівняння конкурсних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі відбору.

Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

14. Пояснення пропозиції

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх конкурсних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

15. Порядок з'ясування конкурсних пропозицій

До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Конкурсної документації.

Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

16. Інформування учасників

Замовник визначає конкурсну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

Замовник надсилає переможцю конкурсу повідомлення протягом п'яти календарних днів з дня визнання переможця.

У разі відмови учасника, конкурсну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації, замовник повторно визначає найкращу конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі конкурсні пропозиції було відхилено.

17. Термін дії пропозиції

Конкурсні пропозиції Учасників конкурсу повинні залишатися дійсними не менш ніж шістдесят (60) календарних днів після закінчення терміну подання пропозицій.

18. Обговорення договору

Публікація даного Запрошення до подання пропозицій жодним чином не зобов'язує Замовника укладати договір субпідряду з будь-якою організацією (компанією). Договір, який буде укладений з Замовником, за формою є контрактом з фіксованою ціною. Терміни та умови субпідрядного контракту будуть обговорені додатково з відібраним Учасником.

Будь-ласка, зверніть увагу, що USAID не є стороною договору. Будь-які заперечення (претензії) з боку Учасника з усіма відповідними поясненнями надсилаються на розгляд Замовника, оскільки USAID не розглядатиме заперечення (претензії) у межах субпідрядів, що фінансуються USAID.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**«Підтримка реалізації проекту з децентралізації опалення для громадських будівель Луганської області»****Завдання 1. Складення каталогу громадських будівель**

Учасник конкурсу має систематизувати громадські будівлі, запропоновані Луганською ОДА з описом наступного:

- Скласти перелік серій будівельних проектів громадських будівель (за наявності);
- Огороджувальні конструкції, їх стан та геометрія громадських будівель;
- Характеристики інженерних систем громадських будівель;
- Енергетичні показники громадських будівель;
- Уніфікація та групування об'єктів.

Учасник конкурсу, у співпраці з Адміністрацією Луганської області та Проектом МЕР, має систематизувати 60 бюджетних будівель для визначення базової лінії енергоспоживання та розробки типових рішень щодо джерела теплоносія.

Групування об'єктів має базуватися на рівні споживання енергії на опалення та ГВС (після впровадження базових заходів з енергозбереження) та виходячи з можливості використання ідентичного технічного рішення щодо джерела теплоносія.

Завдання 2. Визначення базової лінії енергоспоживання

Учасник конкурсу проведе попередні енергосканування для 60 громадських будівель (установ), обраних в рамках проекту.

Підзавдання 2.1 Підготовка.

В рамках цього етапу Учасник конкурсу виконає наступне:

- Збір загальної інформації про будівлі;
- Збір інформації про споживання енергоносіїв за попередні періоди (мін. 3 роки);
- Збір специфічної інформації про енергоспоживання будівлі;
- Оцінка якості зібраної інформації.

Підзавдання 2.2 Огляд

Завданням огляду кожної будівлі є визначення:

- поточного стану будівель, інженерних систем та приладів;
- характеру використання та умов функціонування;
- можливостей для реалізації заходів енергозбереження (ЗЕЗ);
- потреб у ремонті та покращенні санітарних умов.

Під час огляду кожної будівлі Учасник конкурсу визначає можливі ЗЕЗ у таких сферах:

- Порядок експлуатації та технічного обслуговування
- Характер використання будівлі
- Огороджувальні конструкції будівлі
- Системи опалення, вентиляції та кондиціонування повітря (ОВК)
- Система централізованого гарячого водопостачання (ГВП)
- Вентилятори та насоси

На базі результатів кожного огляду Учасник конкурсу описує поточну ситуацію та виконує розрахунки базового рівня енергоспоживання та відповідний потенціал скорочення споживання.

Підзавдання 2.3 Звіт про групування об'єктів

На підставі результатів підготовчого та оглядового етапів Учасник конкурсу повинен підготувати групові звіти з ключовими показниками і рекомендованими потенційними ЕЕ заходами та поясненням логіки групування будівель.

Звіт повинен включати опис запропонованих заходів з підвищення енергетичної ефективності.

Учасник конкурсу представляє звіти основним зацікавленим сторонам та обговорює їх.

Завдання 3. Підготовка попереднього типового технічного рішення

На базі результатів групування об'єктів Учасник конкурсу:

- Визначає та оцінює потреби на опалення та ГВП.
- Дає рекомендації щодо найбільш прийняттого варіанту заміни джерела теплової енергії, з урахуванням економічних (фінансових), технічних, екологічних та інших факторів.
- Презентує та обговорює результати оцінки з Проектом МЕР, Містом та іншими зацікавленими сторонами.

Учасник конкурсу представляє попередню оцінку у формі звіту по кожному типовому пакету (варіанту), що містить такі розділи:

- Стислий опис
- Технічний опис запропонованого рішення
- Опис плану реалізації
- Фінансова (економічна) оцінка
- Екологічна оцінка

Розділи мають містити посилання на основну інформацію та припущення, використані при підготовці відповідних оцінок та кошторисів.

Підзавдання 3.1 Огляд проекту (варіанту)

Учасник конкурсу описує загальний обсяг робіт по кожному варіанту. Описи повинні містити щонайменше:

- Перелік будівель (об'єктів)
- Стислий опис поточного стану об'єктів
- Стислий опис пропонувананих типових рішень

Підзавдання 3.2 Технічний опис пропонувананих типових рішень для кожного варіанту

На базі зібраних даних та параметрів об'єктів розробити типові рішення для кожної групи об'єктів. Учасник конкурсу готує детальну та достатню специфікацію типових рішень. Специфікація повинна включати технічні та функціональні параметри кожного з рішень.

Учасник конкурсу оцінює вартість підготовки та затвердження всієї проектної документації, забезпечення технічного нагляду за роботою і, якщо це доречно, контракти на постачання і монтаж.

Підзавдання 3.3 Резюме плану реалізації

Учасник конкурсу детально описує завдання, необхідні для реалізації кожного типового варіанту, та вірогідний графік. Розрахунки часу повинні враховувати процес одержання необхідних затверджень.

Підзавдання 3.4 Фінансова (економічна) оцінка

Учасник конкурсу проводить фінансовий (економічний) аналіз по кожному типовому варіанту. Аналіз, як мінімум, повинен включати в себе потенційні інвестиції, заощадження енергії, економії на експлуатації та технічному обслуговуванні, простий термін окупності, IRR, NPV та SIR. Аналіз повинен включати чіткий опис використаних припущень і короткий аналіз чутливості (ціни на енергоносії/тарифи, обмінний курс іноземної валюти) обраного типового варіанту.

Підзавдання 3.5 Екологічна оцінка

Учасник конкурсу проводить попередню екологічну оцінку для визначення та оцінки потенційно значних негативних впливів на навколишнє середовище, пов'язаних із реалізацією запропонованих типових рішень для забезпечення дотримання відповідних законів і положень. Учасник конкурсу визначає попередній перелік заходів, необхідних для запобігання або мінімізації та пом'якшення негативних впливів на навколишнє середовище.

Термін виконання

Термін виконання не більше 2 місяців з дати підписання контракту.

Супровідний лист

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ RFP MERP-21-17

«Підтримка реалізації проекту з децентралізації опалення для громадських будівель Луганської області»

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника

2. Адреса (місце знаходження)

3. Телефон/факс

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація

6. Коротка довідка про діяльність фірми

7. Загальна вартість конкурсної пропозиції _____

8. Строки виконання робіт _____

9. Умови оплати _____

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі

11. Додаткові відомості

Ми згодні дотримуватися умов конкурсної пропозиції протягом 60-ти днів з часу закінчення строку подання конкурсних пропозицій, встановлених Замовником.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору протягом 5-и робочих днів з дати визнання переможця.

МП

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п.11, є обов'язковим.